

Notulen MR vergadering 21 september

Aanwezig: Sirvan, Graciella, Veerle, Rogier en Janna

## **Opening**

### **Mededelingen**

We zitten met een min of meer nieuwe MR bij elkaar. De oudergeleding is nieuw, de directeur is nieuw en de personeelsgeleding is terug van zwangerschapsverlof.

### **Notulen = jaarverslag MR vorig schooljaar**

We hebben gekeken naar het jaarverslag van de MR. Met name de laatste belangrijke punten nemen wij mee. Wanneer wij aan het eind van dit jaar een jaarverslag gaan schrijven, zetten we daarin alle punten waarover een besluit is genomen.

### **Binnengekomen post , incl. GMR post**

Het e-mailadres van de MR moet worden vernieuwd. Veerle gaat dit regelen. Daarnaast spreken we bij dit punt over een digitale opslag voor documenten met betrekking tot de MR. Hiervoor is Sharepoint wellicht een optie. Veerle gaat hier achteraan.

### **DHS**

Sirvan praat ons bij over wat er op dit moment speelt omtrent het bestuur. Er zijn subsidies aangevraagd voor buitenschoolse activiteiten voor het volgende kalenderjaar. Daarnaast zijn er subsidies aangevraagd voor begeleiding met betrekking tot achterstanden die in de Coronatijd zijn ontstaan. Het gaat hier om de begeleiding van 21 kinderen. Het streven is om dit intern te organiseren.

### **Terugkoppeling OR**

De kalender heeft vertraging opgelopen.

De OR is nog druk bezig met het kunstgras project. Het onderhoud hiervan is een aandachtspunt waar in gezamenlijk overleg afspraken over gemaakt moeten worden. Dit gezien de ervaring van het groene schoolplein en dat hier de onderhoudskosten volledig op naam van de school komen.

### **Taken en bevoegdheden MR**

Iedereen heeft het document en dit zal als naslag gebruikt worden.

### **Taakverdeling (voorzitter en notulen)**

Graciëlla is de voorzitter. Er wordt om de beurt genotuleerd.

### **Data MR vergaderingen vaststellen**

We vergaderen op de maandagavond om 20.00 uur. De data zijn: 9 november, 18 januari, 17 mei en 21 juni. Veerle zorgt dat deze data in de agenda van de school terecht komen.

### **Stand van zaken opstart van het schooljaar**

Er is gestart met het werken in Professionele Leergemeenschappen (PLG's). Hierin wordt onderzoek matig aan verschillende speerpunten gewerkt.

Momenteel zijn dit ICT, talentontwikkeling, Growth Mindset/Sociaal Emotioneel Leren en leerwinst. In de wachtrij staan ouderbetrokkenheid en NT2 onderwijs geparkeerd.

Er zijn onderwerpen geparkeerd omdat het team niet groot genoeg is om aan alle onderwerpen tegelijk te kunnen werken.

Er is vanuit de oudergeleding een roep om communicatie op de agenda te zetten. Dit gaat de volgende vergadering gebeuren. Rogier zorgt voor een uitleg over de vraag wat communicatie is.

Op 14 september is er op de studiedag met het team gesproken over de Corona maatregelen. De eerste twee weken zijn we erg voorzichtig geweest. Vanaf 21 september mogen overblijf medewerkers weer de school in. Hierbij wordt er gewerkt met 1 vaste medewerker op de groep.

Ook ouders mogen weer voorzichtig de school in. Dit alleen voor oudergesprekken en alleen op afspraak.

### **Vraag Janna : welke 'verplichte' onderwerpen zijn er en welke onderwerpen zou je willen toevoegen die meer in de lijn liggen met de dromen van de school?**

De vaste onderwerpen voor op de agenda van de MR staan in de overdracht. Deze worden meegenomen in het opstellen van de agenda. Daarnaast is het aan een ieder vrij om onderwerpen aan te dragen waar zij het in de MR over willen hebben.

De dromen van de school staan vastgelegd in de het schoolplan. Dit loopt van 2019-2023. Vanuit dit schoolplan wordt elk jaar een jaarplan opgesteld waarin speerpunten worden gesteld. Deze worden elk jaar besproken met de MR.

### **Rondvraag**

Er is geen rondvraag.

### **Sluiting**



## To do-lijst

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Deadline</b>
Emailadres MR uitzoeken	Veerle	
Sharepoint mogelijkheid	Veerle	
Data in online schoolagenda	Veerle	
Presentatie communicatie	Rogier	Op 9 november