

SCHOOLGIDS 2024-2025

# OBS Archipel



## Inhoudsopgave

<b>Beste ouders/verzorgers</b> .....	5
1. De School .....	6
<b>De school en de wijk</b> .....	6
<b>Het schoolgebouw</b> .....	6
<b>Groepen</b> .....	6
<b>Bevoegd gezag</b> .....	7
<b>2. Visie</b> .....	8
“Worden wie je bent!” .....	8
De kernwaarden van openbaar onderwijs:.....	8
Visie van De Haagse Scholen .....	9
<b>Visie van de school Worden wie je bent!</b> .....	9
3. De onderwijspraktijk op de Archipelschool.....	11
<b>Schoolklimaat</b> .....	11
<b>Niveaugroepen en leerstrategie</b> .....	11
<b>Werkplek</b> .....	11
<b>Tutoren</b> .....	12
<b>Reflectie op het eigen leren</b> .....	12
<b>Leerdoelgericht onderwijs</b> .....	12
4. Inhoud van het onderwijs.....	13
<b>Onderwijstijd</b> .....	13
<b>Spelend leren</b> .....	13
<b>Thematisch werken in de kleuterbouw</b> .....	13
<b>Middenbouw</b> .....	14
<b>Bovenbouw</b> .....	15
<b>Sociaal-emotioneel Leren (SEL)</b> .....	16
<b>Burgerschapsvorming</b> .....	17
<b>Kunst- en cultuureducatie</b> .....	18
<b>Bewegingsonderwijs</b> .....	18
<b>ICT en mediawijsheid</b> .....	18
5. Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	20
<b>Het basisschooladvies, eindtoets en toetsadvies</b> .....	20
<b>Schoolkeuze</b> .....	21
<b>Overdracht aan het VO</b> .....	21
<b>Eindopbrengsten</b> .....	22
<b>Uitstroom</b> .....	22
6. Passend Onderwijs .....	23
<b>School ondersteuningsprofiel</b> .....	23
<b>Het volgen van de ontwikkeling van uw kind</b> .....	23
<b>Zorgniveaus</b> .....	24

Leerlingbespreking .....	24
Leerling- en onderwijsvolgsysteem .....	24
Individueel handelingsplan.....	25
Ontwikkelingsperspectief .....	25
Doorstroom.....	25
Doubleren en versnellen .....	25
Multidisciplinair overleg (MDO) .....	26
Beeldcoaching.....	26
Extra ondersteuning Externe contacten ten behoeve van zorgleerlingen .....	26
Arrangementen SPPOH.....	27
MRT (motorische remedial teaching) en oefentherapie .....	27
Schoolmaatschappelijk werk .....	28
Kindertherapie / speltherapie.....	28
CJG, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Den Haag .....	28
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	28
7. Ouders en de school.....	29
<b>Social Schools</b> .....	29
<b>Informatievoorziening aan gescheiden ouders</b> .....	29
<b>Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering</b> .....	30
<b>Medezeggenschapsraad</b> .....	30
<b>Ouderraad</b> .....	30
<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b> .....	31
<b>Sponsoring</b> .....	31
<b>Vormen van ouderparticipatie</b> .....	31
8. Praktische zaken op en om de school .....	33
<b>Open Dagen</b> .....	33
<b>Aanmeldingsprocedure</b> .....	33
<b>Intakegesprek en wennen</b> .....	33
<b>Tussentijds instromen</b> .....	33
<b>De samenstelling van het team</b> .....	34
<b>Verlof leerkrachten</b> .....	35
<b>Scholing leerkrachten</b> .....	35
<b>Overlegmomenten binnen het team</b> .....	35
<b>Schooltijden</b> .....	35
<b>Tussenschoolse opvang</b> .....	36
<b>Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 1 en 2</b> .....	36
<b>Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 3 tot en met 8</b> .....	36
<b>Verkeer rond de school</b> .....	36
<b>Naschoolse opvang</b> .....	36
<b>Ziekmelding</b> .....	37
<b>Infectieziekten</b> .....	37
<b>Bij ziekte van de leerkracht</b> .....	37

<b>Te laat op school .....</b>	<b>37</b>
<b>Vrijstelling geregeld schoolbezoek.....</b>	<b>37</b>
<b>Verplichte deelname aan het onderwijs .....</b>	<b>38</b>
<b>Schoolboeken.....</b>	<b>39</b>
<b>Waardevolle spullen .....</b>	<b>39</b>
<b>Gebruik mobiele telefoons en smartwatches.....</b>	<b>39</b>
<b>Voetballen.....</b>	<b>39</b>
<b>Tussendoortjes en trakteren .....</b>	<b>39</b>
<b>Schoolfoto's .....</b>	<b>39</b>
<b>Vervoer bij activiteiten .....</b>	<b>39</b>
<b>Schoolzwemmen.....</b>	<b>39</b>
<b>Huisdieren .....</b>	<b>40</b>
<b>Ontruimingsplan en brandoefening.....</b>	<b>40</b>
<b>ARBO-wet .....</b>	<b>40</b>
<b>Privacy .....</b>	<b>40</b>
<b>Landelijke klachtencommissie .....</b>	<b>41</b>
<b>Klachtenregeling De Haagse Scholen .....</b>	<b>41</b>
<b>Coördinator sociale veiligheid.....</b>	<b>42</b>
<b>Vertrouwenspersoon .....</b>	<b>42</b>
<b>Vertrouwensinspecteur, bij klachten over seksuele intimidatie .....</b>	<b>42</b>
<b>Schorsing en verwijdering .....</b>	<b>42</b>
<b>Uitschrijving .....</b>	<b>43</b>
<b>9. Adressen .....</b>	<b>44</b>

**Beste ouders/verzorgers,**

**Hierbij de schoolgids, de informatiebron voor ouders/ verzorgers van de Archipelschool voor het schooljaar 2024-2025. De gids bevat belangrijke informatie voor het hele schooljaar, vandaar het verzoek de inhoud aandachtig te lezen. Heeft u vragen over dit document, dan kunt u die altijd stellen aan de leerkracht van uw kind of aan de directie van de school. Belangrijke tussentijdse informatie krijgt u vanuit de school via 'Social Schools', ons digitale oudercommunicatieplatform. U leest in deze schoolgids waar we voor staan en wat we doen. In september ontvangt u van de ouderraad een kalender waarin onze jaarplanning is opgenomen.**

**We kijken uit naar een schooljaar waarin we met elkaar weer veel gaan ontwikkelen en leren. Wij hopen dat het zowel voor u als voor uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar zal worden. Wij zullen in ieder geval ons uiterste best doen daaraan bij te dragen.**

**Şirvan Kopar  
Directeur OBS Archipel**

# 1. De School

Openbare Basisschool Archipel  
Atjehstraat 31  
2585 VG Den Haag  
Telefoon: 070-3508027  
E-mail: [info@archipelschool.nl](mailto:info@archipelschool.nl)  
[www.archipelschool.nl](http://www.archipelschool.nl)

## De school en de wijk

De Archipelbuurt is een rustige buurt, omgeven door veel groen. Ongeveer tweederde van de leerlingen van de Archipelschool komt uit de Archipelbuurt, Willemspark en direct omliggende wijken. De ouderpopulatie wordt gevormd door een grote groep theoretisch opgeleiden. De leerlingen op onze school hebben veel verschillende achtergronden. Op onze school spreken we thuis 29 verschillende talen. We zijn trots op onze diversiteit binnen zowel ons team als onze gezinnen. Bij de start van elk schooljaar staan ongeveer 220 leerlingen ingeschreven. In de loop van het schooljaar stromen vierjarige leerlingen in en groeit het leerlingaantal tot ongeveer 240 leerlingen.

## Het schoolgebouw

Het gebouw dateert uit 1993 en kan maximaal negen groepen huisvesten. De onderbouwgroepen bevinden zich op de benedenverdieping, twee midden- en drie bovenbouwgroepen op de eerste verdieping. Verder zijn er in de school een kleuterspeellokaal, een kleine bibliotheek, een onderwijswerkplaats (First Lego League-, stiltelokaal, keuken en vergaderruimte ineen) en verschillende kantoorruimtes. Er is in of om de school geen eigen gymzaal. Voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 maakt de school gebruik van een gymzaal op loopafstand van de school. De leerlingen spelen buiten op ons (Groene) schoolplein of op het kunstgrasveld.

## Groepen

Op onze school is een instroomgroep, twee heterogene kleutergroepen en vanaf groep 3 is er van elk jaargroepniveau één groep. De instroomgroep is in 2021-2022 uit noodzaak (lerarentekort) als een pilot gestart. Gezien de voordelen en het lerarentekort dat in korte tijd niet wordt opgelost, hebben we besloten deze vorm aan te houden.

Leerlingen stromen in op de dag dat zij 4 jaar worden. Bij het intakegesprek wordt afgesproken op welk moment de leerling komt wennen (maximaal 4 ochtenden) en vanaf welke datum en in welke groep de leerling instroomt. Leerlingen die op 1 december of later geboren zijn, starten in groep 0 (de instroomgroep). Na de zomervakantie stromen deze leerlingen in de reguliere kleutergroepen in. Bij de groepsindeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een evenredige verdeling tussen eerste - en tweedejaars kleuters, tussen jongens en meisjes, instroomdatum en de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen.

In een heterogene kleutergroep zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar bij elkaar in één groep. Het is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van een leerling in onze kleuterbouw of deze doorstroomt naar groep 3. Doorstromen kan versneld (aan het einde van groep 1), regulier (aan het einde van groep 2) of met een jaar kleuterverlenging (twee jaar in groep 1 of 2).

Argumenten voor het samenstellen van heterogene kleutergroepen:

- Sociaal leren door imiteren: op deze (jonge) leeftijd leren kinderen veel van elkaar.
- Burgerschap en verantwoordelijkheid: de oudste kinderen in de groep leren rekening te houden met en zorg te dragen voor de jongsten; kinderen zijn een keer jongste - en oudste leerling, dat vergroot het gevoel van verantwoordelijkheid en eigenwaarde.

- Leerstijlen: in een heterogene kleutergroep is er een breed gedifferentieerd aanbod van onderwijsactiviteiten;
- Differentiatie: in een heterogene groep is veel materiaal voor zowel de oudste als de jongste kinderen (verschillende ontwikkelingsniveaus); er is binnen de groep ruimte voor de leerkracht om het onderwijsaanbod af te stemmen op het niveau van het kind.
- Cognitieve ontwikkeling: ontwikkeling van de jongste kinderen wordt (mede) gestimuleerd door de oudste kinderen; kinderen kunnen aansluiten bij activiteiten die tegemoet komen aan hun ontwikkelingsfase, ongeacht de jaargroep indeling.
- Zelfstandig werken: kinderen leren in een heterogene groep zelfstandig te werken, omdat de leerkracht individueel of in kleine kring met andere kinderen aan het werk is; in een heterogene kleutergroep wordt een goede basis gelegd voor de hele schoolcarrière van ieder kind.

Vanaf groep 3 blijven de leerlingen in dezelfde groep tot aan groep 8. Onze school kent veel zij-instroom en uitstroom door het grote aantal expats en kennismigranten. Wij streven naar een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen per groep. In groepen met minder dan 30 leerlingen worden de openstaande plaatsen opgevuld met leerlingen van de wachtlijst of aanvragen vanuit het buitenland of verhuizingen binnen Nederland. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een groep erom vraagt, kan de directie (in samenspraak met de intern begeleider) ervoor kiezen geen nieuwe leerlingen te plaatsen in een groep met minder dan 30 leerlingen.

### Bevoegd gezag

De Archipelschool valt onder Stichting De Haagse Scholen (DHS), een stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs. In het kader van de wetwijziging met betrekking tot 'Goed onderwijs, goed bestuur' dienen de functies van bestuur en het intern toezicht daarop sinds 1 augustus 2011 gescheiden te zijn. Bij De Haagse Scholen is die functiescheiding gerealiseerd door de vorming van een apart orgaan voor intern toezicht, te weten een 'Raad van Toezicht' en een apart orgaan voor bestuur te weten een 'College van Bestuur', zijnde het bevoegd gezag van De Haagse Scholen. Het college van bestuur heeft het bevoegd gezag over De Haagse Scholen en bestaat uit twee leden: mr. Wiely Hendricks (voorzitter) en mevr. Karen Peters. Daarnaast zijn er vier bovenschoolse directeuren die primair verantwoordelijk zijn voor het toezicht op de scholen.

## 2. Visie

### “Worden wie je bent!”

#### Bij ons op de Archipel staan wij voor:

- Onderwijs dat zich richt op ieders eigenheid.
- Onderwijs dat zich richt op samen zijn en verantwoordelijkheid nemen en geven.
- Onderwijs dat uitgaat van intrinsieke motivatie en samen nieuwsgierig zoeken naar de passende uitdaging die zelfvertrouwen geeft, trots en lef vanuit eigen talenten.

#### Als je op onze school zit dan mag je er op rekenen dat:

- Je je welkom voelt op onze school.
- Je de ruimte krijgt om met plezier te ontdekken en te ontwikkelen wie je bent.
- Je de dingen doet die bij je passen, die je kunt en waar je in gelooft.
- Je trots mag zijn op jezelf.

#### Wij beloven jou:

- Een veilig en open leerklimaat, waarin je weet waar je aan toe bent.
- Oprechte betrokkenheid bij jouw welbevinden.
- Dat we samen zoeken naar passende uitdagingen.
- Dat wij onze uiterste best zullen doen dat je naar een vervolgschool gaat die bij jou past.

#### En verder:

- We zijn heel goed in het creëren van een rijke leeromgeving en het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.
- We blinken uit in het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat.
- We zijn het allerbeste in het kind zien zoals het is.

Wij willen een school zijn waarin kinderen zich kunnen verwonderen. En waar kinderen met plezier naar toe gaan in een veilig en positief klimaat. Zodat ieder kind de kans krijgt zich te ontwikkelen en te groeien. Worden wie je bent!

### De kernwaarden van openbaar onderwijs:

#### **Non-discriminatiebeginsel** Grondwet Art. 1

Voor (alle Haagse) openbare basisscholen, dus ook de Archipelschool, geldt het non-discriminatiebeginsel voor personeel, leerlingen en hun ouders. Door samen te spelen, leren en werken wordt geleerd met respect en verdraagzaamheid met elkaar om te gaan.

#### **Iedereen Welkom** WPO Art. 46, lid 2; WVO Art. 42, lid 2

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

#### **Iedereen Benoembaar** Grondwet Art. 3

Alle Nederlanders zijn op gelijke voet in openbare dienst benoembaar. Openbaar onderwijs is een openbare dienst, iedereen mag dus ongeacht godsdienst/levensbeschouwing, ras etc. worden benoemd. Mits bevoegd/bekwaam: zie Art. 32 WPO/33 WVO

#### **Wederzijds respect** WPO Art. 46, lid 1 en lid 3; WVO Art. 42, lid 1 en lid 3

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.



Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

**Waarden en Normen** WPO Art. 46, lid 1; WVO Art. 42, lid 1; WPO Art. 8, lid 3; WVO Art. 17  
Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Voor alle onderwijs geldt (zowel bijzonder en openbaar) dat het onderwijs er mede van uitgaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en er mede op gericht is dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

**Van en voor de Samenleving** Grondwet Art. 23, lid 4  
Openbaar onderwijs wordt van overheidswege gegeven.

## Visie van De Haagse Scholen

'Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen' is de gezamenlijke missie van De Haagse Scholen. We richten ons daarbij op de volgende drie pijlers:

### **Pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing**

Gezamenlijk werken we aan onderwijsvernieuwing om ons onderwijs eigentijdser en toekomstgerichter te maken qua inhoud, organisatie en manier van werken. We willen de leermotivatie vergroten en bij kinderen bredere competenties ontwikkelen om ze beter toe te rusten voor de snel veranderende samenleving. Er zijn geen blauwdrukken; er is maatwerk nodig per leerling en per school. Alleen dan bereiden we ieder kind voor op de wereld van morgen.

### **Professionaliteit in mensen en cultuur**

Onderwijsvernieuwing is alleen mogelijk als de professionaliteit voortdurend wordt gevoed. Daarbij is van en met elkaar leren en samen ontwikkelen essentieel. Professionalisering wordt daarmee onderdeel van onze cultuur: de manier waarop wij de dingen doen.

**We verstevigen de profilering van De Haagse Scholen binnen en buiten de organisatie.** We weten wat we in huis hebben en we willen dat dit zichtbaar is; binnen en buiten De Haagse Scholen. Dat vinden we belangrijk om van elkaar te leren en elkaar te inspireren. Ook kunnen we beter samenwerken (ook met externe partners) wanneer we weten waar elkaars expertises liggen (ook in relatie tot passend onderwijs). We willen dat alle leerlingen, medewerkers en ouders het verhaal van de organisatie en school kennen, daar trots op zijn en dit ook uitdragen. Ieder kind is bij ons welkom, ons onderwijs is openbaar. Het is onze kracht en we zijn daar trots op.

## Visie van de school

### **Worden wie je bent!**

De basis van het onderwijs op de Archipelschool wordt gevormd door een prettig en voedend pedagogisch klimaat. Wij zoeken de balans tussen aandacht voor leerresultaten en creativiteit in de breedste zin van het woord. Zowel leerlingen als leerkrachten en schoolmedewerkers ontwikkelen zich breed en continu en leren van elkaar. Ieder kind krijgt de zorg, het onderwijs, de aandacht en het vertrouwen dat het nodig heeft.

Daarmee halen we het beste uit ieder kind. Onze ambitie is de leerlingen te helpen zich te vormen tot zelfredzame, zelfstandige en sociale individuen. Onze leerlingen ontdekken en ontwikkelen hun eigen kwaliteiten. Dit doen zij zelfstandig en in interactie met de hele groep.

Onze leerlingen zijn van nature open, geïnteresseerd en nieuwsgierig. Zij hebben hun omgeving nodig om te leren wat verantwoordelijkheid is en hoe je rekening houdt met elkaar. Op de Archipelschool mag iedereen zichzelf zijn. Leerkrachten en leerlingen hebben oprechte interesse in elkaar. Zo worden ieders talenten en kwaliteiten (h)erkend. Wij bieden een veilig sociaalpedagogisch klimaat waarin leerlingen kunnen excelleren; worden wie je bent!

### 3. De onderwijspraktijk op de Archipelschool

Vanuit de visie van de school wordt prioriteit gegeven aan de ontwikkeling van de natuurlijke behoefte van ieder mens aan relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

#### Schoolklimaat

Onder een goed 'klimaat' verstaan we o.a. de sfeer waarin iedereen zich op school gekend en gezien voelt en betrokken is. Een klimaat waarin de sociale verantwoordelijkheid van allen gestimuleerd wordt. Conflicten worden zoveel mogelijk voorkomen en als er conflicten zijn, worden deze opgelost door met elkaar te praten. Het dragen van een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid is hierbij een kernwaarde.

Sociale veiligheid is een basis voor goed onderwijs. Je kunt alleen prettig en effectief werken en leren in school als je je gekend, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Het ontwikkelen van de vaardigheden en houding die daarvoor nodig zijn, kan het beste plaatsvinden als een onderdeel van de gewone lessen en in de dagelijkse contacten op school. Voor de leerkrachten betekent dit dat zij hun gedrag op de basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) afstemmen. Dat geldt voor het didactisch, pedagogisch en organisatorisch handelen van de leerkrachten.

Het leefklimaat op school wordt niet alleen bepaald door wat leerlingen doen. Ook de manier waarop teamleden met elkaar omgaan en de manier waarop school en ouders met elkaar communiceren, draagt bij aan de kwaliteit van een positief leef- en leerklimaat.

Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk. Ouderhulp wordt op prijs gesteld. Er is een grote groep ouders actief betrokken bij de school. Ouders kunnen iedere ochtend op school met elkaar koffie drinken. Daarnaast organiseert de Ouderraad een maandelijkse koffieochtend op het schoolplein voor alle ouders.

#### Niveaugroepen en leerstrategie

Om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep, worden leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd. Leerkrachten kunnen op deze manier effectief niet alleen het aanbod, maar ook de instructie aanpassen aan de specifieke onderwijsbehoefte. Verlengde instructie wordt gegeven als de overige leerlingen zelfstandig aan het werk zijn. Extra instructie wordt gegeven met behulp van de onderwijsassistent (en overige onderwijsondersteuners) en/of de intern begeleider. Tijdens de instructie geeft de leerkracht uitleg, passend bij de leerstrategie en de mogelijkheden van de specifieke groep kinderen.

Indien de onderwijsbehoefte van een leerling hier aanleiding toe geeft, kan er gekozen worden om een leerling voor een bepaald vak een individuele leerlijn te geven. In overleg met de intern begeleider wordt bepaald welke leerstof en leerdoelen voor een dergelijke leerling voor een bepaalde periode centraal staan. Voorwaarde is dat bovengenoemde leerlingen goed in staat zijn om zelfstandig de aangeboden leerstof (aangepast op niveau, leerstijl en leertempo) te verwerken. In uitzonderlijke gevallen kan deze leerlijn los staan van de regulier gehanteerde lesmethode. De beslissing hiertoe wordt samen met ouders genomen. Zie het hoofdstuk Passend Onderwijs in deze schoolgids.

#### Werkplek

Kinderen hoeven op de Archipelschool niet uitsluitend in het klaslokaal te werken. Wij willen kinderen stimuleren een groeiend eigenaarschap te ontwikkelen van hun eigen leerproces. Onderdeel hiervan is het bewust zijn van hun eigen leerstijl en besef van taakgerichtheid. Voor het verwerken van lesstof of het werken aan zelfstandige taken, worden de leerlingen uitgenodigd om ook van de gang, de vide en het stielokaal gebruik te maken. Het werken buiten het lokaal brengt een bepaalde mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met

zich mee dat alle kinderen leren ontwikkelen. Ook hierin dragen wij allemaal (leerkrachten en leerlingen) een gezamenlijke verantwoordelijkheid en helpen wij elkaar, ongeacht in welke groep wij zitten/werken.

## Tutoren

Er wordt op de Archipelschool veel aandacht besteed aan samenwerkend leren. Een belangrijk onderdeel van onze onderwijsvisie is het werken met tutoren en maatjes. Leerlingen uit de bovenbouw helpen op een afgesproken tijd jongere leerlingen bij alle mogelijke opdrachten en activiteiten. De coördinatie van het tutoren ligt in handen van de intern begeleider, de verdeling van de leerlingen komt tot stand in samenspraak met de leerkrachten.

Naast vaste tutormomenten wordt er in alle klassen in meer of mindere mate gebruik gemaakt van 'maatjes'-leren. Door het samenstellen van duo's of kleine groepen, leren kinderen van en met elkaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de talenten van leerlingen en het besef dat 'aangeboren' of 'aangeleerde' vaardigheden ook geleerd kunnen (en moeten) worden aan leerlingen die zich de vaardigheden nog minder eigen hebben gemaakt. Het maatjes-leren en het tutorleren bevorderen het competentie- en verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen. Daarnaast bevordert het sociale aspect van samenwerkend leren de sfeer in school en draagt het bij aan een veilig pedagogisch klimaat.

## Reflectie op het eigen leren

Vanaf de kleutertijd leren kinderen op de Archipelschool te reflecteren op het werk dat zij maken/gemaakt hebben. Wij willen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor het werk dat zij maken. Vooral in de bovenbouwgroepen kijken kinderen bepaalde taken zelf na, waarna de kinderen worden uitgenodigd op het eigen werk te reflecteren. Leerlingen die moeite hebben met het dragen van verantwoordelijkheid, worden door de leerkracht en/of intern begeleider hierin extra ondersteund. Door leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces, wordt het dragen van verantwoordelijkheid vergemakkelijkt.

## Leerdoelgericht onderwijs

Het team van de Archipelschool is bezig het onderwijs op school anders in te richten. Zowel leerkrachten als leerlingen hebben een grote behoefte aan het loslaten van gestandaardiseerde lesmethodes, omdat wij zien dat er veel leestijd gewonnen kan worden door de focus te leggen op de leerdoelen binnen een leerlijn i.p.v. de lesdoelen binnen een lesmethode. Met het gebruik van een ondersteunend softwareprogramma MijnLeerlijn, kunnen leerkrachten inzicht krijgen in de leerdoelen per vakgebied per periode (van vakantie tot vakantie). Het team volgt hiervoor teamtrainingen en versterkt hun didactisch handelen door groepsbezoeken en individuele coaching. Het is een meerjarig implementatieproces. We zijn het laatste kwartaal van het schooljaar 2022-2023 gestart met het voorbereiden om 'leerdoelgericht leren' te implementeren in ons curriculum. We zijn gestart met het invoeren/aanpassen van succescriteria in MijnLeerlijn. Daarnaast houden we in MijnLeerlijn bij, welke succescriteria we hebben aangeboden en/of welke leerlingen deze succescriteria hebben behaald of nog mee bezig zijn.

In 2023-2024 zijn alle groepen voor de vakken rekenen en burgerschap de leerdoelen gaan monitoren in MijnLeerlijn. De kleutergroepen hebben alle leerdoelen over de verschillende periodes van het jaar verdeeld en kunnen er op die manier voor zorgdragen dat alle leerdoelen van alle domeinen gestructureerd worden aangeboden. Het helpt de leerkrachten om het lesaanbod in thematisch verband voldoende inhoud te geven en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen waar nodig extra te ondersteunen of uit te dagen.

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen de leerkrachten meer en meer onze lesmethodes loslaten en de leerlingen vanuit de leerdoelen lesgeven. Dit vraagt ook van de leerlingen een grotere mate van eigenaarschap en keuzes in oefenstof, omdat ook zij inzicht krijgen in de (nog niet) behaalde leerdoelen voor een bepaalde periode.

## 4. Inhoud van het onderwijs

### Onderwijstijd

De belangrijkste taak van onze school is goed onderwijs geven. Dat kan alleen als er voldoende onderwijstijd is en wij die tijd effectief gebruiken. De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs (onderwijstijd). Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren (940 uren per jaar). Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les (880 uren per jaar) krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur (940 uren per jaar). Scholen mogen de tijden waarop zij les geven (schooltijden) zelf bepalen. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag of per vak.

Om aan de wettelijke eisen te voldoen hebben wij een aantal maatregelen getroffen. Voor de schooltijden verwijzen wij u naar onze website en de jaarkalender waarop alle studiedagen, vrije dagen en vakanties staan vermeld.

Voor het schooljaar 2024-2025 gelden de volgende totalen:

Totaal groepen 1 t/m 8: 8100 uren

Groepen 1 t/m 3: 1008,5 uren

Groepen 4 t/m 8: 1012,5 uren

(12 reserve-uren voor calamiteiten zijn inbegrepen)

### Spelend leren

Onderzoek heeft aangetoond dat de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zeven jaar sterk van invloed is op het sociaal en cognitief functioneren op volwassen leeftijd. Jonge kinderen verdienen dan ook een benadering die hen recht doet en hun ontwikkeling op de beste manier ondersteunt. De basis van al het leren is het spel en daarom is in de onderbouw op de Archipelschool het spelend leren een kernwaarde van ons onderwijs. Kinderen maken zich die wereld eigen door te handelen met voorwerpen uit hun omgeving en door op hun eigen manier te imiteren wat ze in de volwassen wereld zien gebeuren, in de sociale interactie en culturele praktijken. Via (rollen)spel kan tegemoet worden gekomen aan de ontwikkelingsbehoefte van het jonge kind. Spel biedt namelijk de mogelijkheid om:

- Kennis en vaardigheden op te doen, toe te passen en te oefenen;
- Gebeurtenissen te verwerken, te begrijpen en te herhalen;
- Te leren omgaan met anderen;
- De mogelijkheden van je lichaam leren kennen en te verfijnen.

Kinderen zijn uit zichzelf gemotiveerd om te spelen. Jonge kinderen leren met hun lichaam, hun zintuigen en hun geest. Spel leidt naar toekomstige leerprocessen. Door het spel wordt leermotivatie uitgelokt. Het spel staat daarom centraal in onze kleuterklassen. De leerkrachten maken zoveel mogelijk gebruik van open materialen, waarbij de fantasie en creativiteit worden geprikkeld. Ook bij de doorstroom naar groep 3 is er nog voldoende ruimte voor spelend leren. De leerlingen maken tot de kerstvakantie gebruik van de speelhoeken in de instroomgroep. Gedurende de hele schoolloopbaan wordt aan de leerlingen bij verschillende lessen de gelegenheid gegeven om spelend en (zelf)ontdekkend te leren. Dit gebeurt niet alleen tijdens de reguliere lessen, maar ook in verschillende (schoolbrede) projecten.

### Thematisch werken in de kleuterbouw

In onze kleuterklassen wordt thematisch gewerkt. Gedurende een aantal weken staat één thema centraal. De thema's sluiten aan bij de interesse en de belevingswereld van het jonge kind en de aangeboden activiteiten ontleenen hun betekenis aan het thema. De leerkrachten kiezen tijdens het kleuteroverleg de inhoud van de thema's en zorgen ervoor dat alle ontwikkelingsgebieden evenredig aan bod komen gedurende het schooljaar. De inbreng en

interesses van de leerlingen bepalen (mede) de inhoud en uitwerking van de verschillende thema's. Per periode staan een aantal leerdoelen centraal. Via het leerdoeloverzicht in MijnLeerlijn wordt voor alle leerlingen gemonitord welke leerdoelen zij reeds behaald hebben. Door het thematisch werken heeft elke leerkracht de ruimte om het aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Er wordt ook regelmatig klasdoorbrekend gewerkt in de kleutergroepen. Waar mogelijk wordt van het lokaal van groep C (instroomgroep) gebruik gemaakt om de kleutergroepen tijdens één werktijd te splitsen. Zo kan de leerkracht een aantal leerlingen met meer aandacht observeren of kan bijvoorbeeld de groep 1 of groep 2 leerlingen een specifieke opdracht laten uitvoeren, terwijl de rest van de groep kan spelen/werken in groep C.

### Middenbouw

In de middenbouw heeft iedere leerling een eigen werkplek in het klaslokaal. Bij alle vakgebieden worden instructiemomenten afgewisseld met het zelfstandig werken. Het zelfstandig werken bestaat uit het zelfstandig verwerken van aangeboden lesstof en/of het (extra) oefenen van aangeboden lesstof met behulp van (digitale) zelfstandige leermiddelen. De taken van een leerling worden qua hoeveelheid en inhoud zoveel mogelijk afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte. Dit betekent dat tijdens het zelfstandig werken elke leerling werkt aan taken die bij zijn eigen ontwikkelingsniveau passen. Naarmate een leerling in een hoger leerjaar komt, is er meer keuzevrijheid en ook meer verantwoordelijkheid bij het zelfstandig werken. Leerlingen werken in de klas, maar ook op de gang of op andere plaatsen in het gebouw. Wanneer leerlingen klaar zijn met hun reguliere taken, wordt de lesstof aangevuld met keuzetaken. Deze taken bestaan uit het zelfstandig toepassen van het geleerde, verdieping en/of verrijking van de lesstof, het spelen van educatieve (digitale) spellen, het maken van een werkstuk en/of presentatie of het werken aan een project.

In groep 3 wordt zoveel als mogelijk ook nog thematisch gewerkt. Hierin volgen zij de thema's van de kleuterbouw en verrijken die met de nadruk op het leren lezen, schrijven en rekenen. Daarnaast is er aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschapsvorming, creatieve vaardigheid, cultuuronderwijs, milieueducatie, wereldoriëntatie, verkeer, Engels en (zelf)ontdekkend leren. Met het leerdoeloverzicht in MijnLeerlijn wordt per vak en per periode bijgehouden welke leerdoelen de leerlingen hebben behaald. Het lesaanbod wordt afgestemd op de geplande doelen en het herhalen en remediëren van nog niet behaalde leerdoelen. Hierbij krijgen de leerkrachten ondersteuning van de leerkrachten van groep C tot aan de kerstvakantie en daarna van de onderwijsassistenten en/of andere onderwijsondersteuners. Leerlingen die de leerdoelen van de lopende periode allemaal behaald hebben, kunnen de oefentijd gebruiken om de lesstof te verrijken en verdiepen met keuzewerk.

Het leesonderwijs is intensief en wordt met behulp van verschillende materialen aangeboden: coöperatieve werkvormen, interactieve spelvormen, werkboekjes, leesboekjes, speel-leerset en andere (digitale) leermiddelen. Wij leren de kinderen de klanken met hulp van visuele klankkaarten, steunwoorden en eventueel klankgebaren. Zowel onze Nederlandstalige leerlingen, als de anderstalige en meertalige leerlingen hebben hier steun aan. Samen met hun leestutor uit groep 6 worden aangeleerde klanken en woorden 2x per week extra geoefend tijdens het tutorlezen. De leerlingen leren de aangeleerde letters niet alleen lezen in leesletters, maar ook meteen schrijven in schrijffletters. De leerlingen leren rekenen vanuit een betekenisvolle context die aansluit bij het thema. Om kinderen te ondersteunen bij het rekenproces worden allerhande concrete materialen ingezet, zoals de getallenlijn, fiches, dobbelstenen, namaak geld, rekenrekjes, rekenkettingen, maar ook materialen die de kinderen zelf mee naar school nemen.

In groep 4 en 5 worden de leerlijnen voortgezet. De leerlingen leren steeds meer de overgang van werken met concrete materialen naar de abstracte oplossingsstrategieën en notaties. De leerlingen leren door middel van thematisch of projectmatig aanbod, aangevuld

door materialen en/of werkboekjes van de lesmethodes van Karakter (technisch lezen en leesbevordering), Taal Actief (taal en spelling), Pluspunt (rekenen), Pennenstreken (schrijven) en Nieuwsbegrip (woordenschat, begrijpend lezen en studievaardigheden). In groep 5 krijgen de leerlijnen voor natuur, techniek, aardrijkskunde, burgerschap en geschiedenis een meer vaste vorm in een doorgaande leerlijn tot aan groep 8.

## Bovenbouw

De gang van zaken in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) bouwt voort op de manier van werken in de middenbouw (groep 3 t/m 5). Het onderwijsaanbod in de bovenbouw wordt intensiever en er wordt een hoger werktempo van de leerlingen verwacht. De leerdoelen zijn gebaseerd op de wettelijke vereisten en de leerkrachten maken gebruik van lesmethodes en/of MijnLeerlijn om het behalen van leerdoelen te registreren en monitoren. Er wordt getracht om, waar dat mogelijk is, de koppeling te maken naar toepasbaarheid, actualiteit en een betekenisvolle context. Samenwerken is belangrijk, voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld het samen een werkstuk, presentatie of tentoonstelling maken. Nemen en geven van verantwoordelijkheid en vertrouwen waardoor de betrokkenheid wordt vergroot, is een voortdurend punt van aandacht.

In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe ons onderwijsaanbod eruit ziet en welke leermiddelen / methodes wij hierbij gebruiken.

	Leermiddelen / methodes
<b>Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling</b>	Leerlijn motoriek in MijnLeerlijn voor groepen A, B en 3 Screening BeweegABC voor alle leerlingen van 5 jaar en 1 maand Gymles van een vakleerkracht 2x per week voor alle groepen Motorische Remedial Teaching (MRT) Kinderoefentherapie (Balans in Bewegen)
<b>Nederlandse taal</b>	<u>Taal en Spelling</u> Groep 1/2 Thematisch rijk en betekenisvol taalaanbod. Groep 3 Thematisch rijk en betekenisvol taalaanbod. Groep 4 t/m 8 Taal Actief 5  <u>Technisch Lezen</u> Groep 4 t/m 6 Karakter  <u>Begrijpend Lezen</u> Groep 4 t/m 8 Nieuwsbegrip  <u>Schrijven</u> Groep 3 t/m 8 Pennenstreken 2
<b>Rekenen en wiskunde</b>	MijnLeerlijn Pluspunt 4 Rekensprint Rekentuin
<b>Engelse taal</b>	Blink Groove me
<b>Aardrijkskunde</b>	Groep 1 t/m 4 Thematisch onderwijs Groep 4 t/m 8 Meander
<b>Geschiedenis</b>	Groep 1 t/m 4 Thematisch onderwijs Groep 4 t/m 8 Brandaan
<b>Natuur &amp; Techniek</b>	Groep 1 t/m 4 Thematisch onderwijs Groep 4 t/m 8 Naut Groep 3 en 6 Tuinlessen op ons Groene Schoolplein Leskisten Milieueducatie Schoolbreed Techniekproject
<b>Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting</b>	Kwink Burgerschap Groep 1 t/m 4 Thematisch onderwijs Groep 4 t/m 8 Meander & Brandaan

<b>Vormingsonderwijs (Geestelijke stromingen)</b>	Groep 1 t/m 4 Thematisch onderwijs Groep 4 t/m 8 Meander & Brandaan
<b>Expressie activiteiten</b>	COH De Haagse Ladekast (Cultuurschakel) Vakdocent Muziek Cultuureducatie vanuit Cultuurmenu en VONK
<b>Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in verkeer</b>	Kwink Groep 1 t/m 7 verkeerseducatie uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland
<b>Bevordering gezond gedrag (SEL)</b>	Een doos vol gevoelens in kleuterbouw Kwink Breinhelden
<b>Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen</b>	Kwink
<b>Bevordering actief burgerschap en sociale integratie overdragen kennis over / kennismaking met de diversiteit van de samenleving</b>	Naut Meander Brandaan, Nieuwsbegrip, Een doos vol gevoelens, Kwink en Kwink Burgerschap.

<b>Verrijkend en verdiepend materiaal voor meer-begaafde en hoog scorende leerlingen</b>	<b>Rekenvaardigheden / analytisch denken:</b> Kien, Reketijgers, RekenXL, Eureka, <b>Rekenmeesters, Plustaak, Topklassers, Somplextra</b>	<b>Taalvaardigheden / logisch denken:</b> Kinheim zelfstandig werkboeken, Topklassers, Taalmeesters, Plustaak, Taaltrein, Junior Detective, Blokboeken.
<b>Remediërend materiaal</b>	<b>Technisch Lezen:</b> Pravoo DMT oefenmap, Flits 3.0, Spellen met Specht, CONNECT, Ralfi lezen <b>Rekenen:</b> Reken tuin, Ajodakt, redactiesommen.nl, Maatwerk, Rekenmakers <b>Taal:</b> Woordenschat Taal Actief 4, Ajodakt, Kinheim	
<b>Brede ontwikkeling van onze leerlingen</b>	RekenXL, Reketijgers, Kien, Plustaak, Topklassers, Blokboeken, Somplextra, Filosofie, Lego Spike Essential, Lego Spike Prime, Lego WeDo 2.0	

## Sociaal-emotioneel Leren (SEL)

Sociaal-emotioneel leren is het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden verwerft. Het zijn de vaardigheden waarmee we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Gedragsdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL- competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.'

Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

Kunnen inschatten van je eigen gevoelens.

Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht.

Een gezond zelfvertrouwen.

Besef hebben van de ander

Empathie.

Perspectief nemen.

Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen.



Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren.

#### Keuzes kunnen maken

Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander.

Bijdragen aan een positief klimaat in je school.

Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.

#### Zelfmanagement

Impulscontrole bij stressvolle situaties.

Omgaan met heftige emoties.

Doelgericht gedrag.

#### Relaties kunnen hanteren

Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking.

Sociale druk weerstaan.

Conflicten oplossen.

Op de Archipelschool wordt schoolbreed gewerkt met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten; praktisch, leuk en altijd actueel, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

In de kleutergroepen wordt daarnaast gewerkt met 'Een Doos vol Gevoelens'. Met deze methode willen wij onze leerlingen helpen gevoelens beter te (h)erkennen, benoemen en differentiëren bij zichzelf én bij anderen. Zo leren ze zich in de beleving en/of het gevoel van de ander te verplaatsen (inleven). Dit draagt bij tot hun sociale competentie.

De leerlingen leren in verschillende werkvormen (rollenspellen, tekenen, kringgesprekken en oefeningen): hun gevoelens herkennen en uiten; aandachtig luisteren; hulp vragen en anderen helpen; vrienden maken en houden; omgaan met eenzaamheid, afwijzing, pesten en sterfgevallen; conflicten met vrienden zelf oplossen; zich aanpassen aan nieuwe situaties; en vertrouwen ontwikkelen in de eigen mogelijkheden. Aan het begin van het schooljaar worden klassenregels met de leerlingen gemaakt. Deze regels worden ondertekend in de klas opgehangen en regelmatig herhaald.

### **Burgerschapsvorming**

Bij ons op school bevorderen we actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Onder sociale integratie verstaan we de deelname aan de samenleving in de vorm van sociale participatie; deelname aan de maatschappij en haar instituties; en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Daarnaast is diversiteit een belangrijk aspect van burgerschapsvorming: kennismaken met onze multiculturele samenleving en ontmoeting tussen mensen van verschillende afkomst.

In het verlengde van de algemene visie van de school, streeft onze school naar het ontwikkelen van een kritisch-democratisch burgerschap bij alle leerlingen. Zowel individuele als sociale ontwikkeling is van belang; autonomie en sociale betrokkenheid worden met elkaar verbonden. In het onderwijs is er veel aandacht voor de ontwikkeling van zelfstandige oordeelsvorming van kinderen en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag. Kritisch leren denken, het presenteren van een eigen mening en het actief participeren wordt gestimuleerd. Naast een kritische houding is een communicatieve en empathische houding evenzeer van belang.

Er is op de Archipelschool veel aandacht voor allerlei vormen van samenwerkend leren, met daarbij veel interesse voor de ontwikkeling daarin van elk individu. De visie van de Archipelschool brengt met zich mee dat iedereen op school mag en kan zijn wie hij/zij is. Dat betekent dat wij (medewerkers, leerlingen en ouders) respectvol met elkaar omgaan, ook als onze meningen en achtergronden van elkaar verschillen. De wereldoriëntatieprojecten en -methodes leveren voldoende stof om onze leerlingen te laten werken aan burgerschapsvorming. Daarnaast kunnen onze leerkrachten gebruik maken van de lessen uit

Kwink voor Burgerschap, waarin specifieke onderwerpen aan bod komen en die door de leerkracht vrij inzetbaar zijn wanneer een situatie daar om vraagt.

### **Kunst- en cultuureducatie**

Op de Archipelschool bieden wij alle leerlingen, met financiële ondersteuning van de Ouderraad, een zo breed mogelijk programma. In het verlengde van onze schoolvisie willen wij de leerlingen zoveel mogelijk met alle kunstdisciplines kennis te laten maken, zich (verder) laten ontwikkelen en eventueel talent laten ontdekken. Voor de expressieve disciplines (beeldende kunst, theater en dans) maakt de Archipelschool gebruik van COH-leerlijnen en de daarbij behorende gastlessen, museum- en theaterbezoeken. De afgelopen jaren is Cultuuronderwijs op zijn Haags (COH) een begrip geworden in het primair onderwijs in Den Haag. Onder deze noemer biedt CultuurSchakel alle basisscholen gratis lesmateriaal (de Haagse Ladekast) en een breed scala aan gesubsidieerde activiteiten, museum- en theaterbezoeken en kunstenaars in de klas. Jaarlijks wordt er door de cultuurcommissie op school een keuze gemaakt uit de thema's en disciplines die de Cultuurschakel binnen de COH-leerlijnen aanbiedt. Afwisselend kiezen wij voor de disciplines: Beeldend, Theater, Dans en/of Muziek. Naast de afwisseling in discipline wordt er ook ieder jaar een ander thema gekozen. Zo hebben wij in de afgelopen jaren gewerkt aan de thema's: Onze Stad, Identiteit en Verhalen.

De leerlijn Cultureel Erfgoed wordt op de Archipelschool ingevuld door deelname aan het Cultuurmenu van Stichting Gezamenlijke Projecten Haagse Musea. Het cultuurmenu zorgt voor een doorgaande leerlijn "Kennismaken met cultureel erfgoed" (kerndoel 56) waarin de leerlingen, met behulp van museumbezoeken en de daarbij behorende (gast)lessen in de klas, enige kennis verwerven over en waardering krijgen voor aspecten van cultureel erfgoed. De leerlijn muziek wordt op de Archipelschool verzorgd door vakdocenten. Gesteund door onze Ouderraad hebben wij op school twee vakdocenten muziek, die in alle klassen om de week een muzikles verzorgen. Op de Archipelschool wordt de leerlijn literatuur ingevuld door deelname aan verschillende projecten zoals: De Nationale Voorleesdagen, De Kinderboekenweek, De Nationale Voorleeswedstrijd, de Roald Dahlweek, etc. De leerlijn mediacultuur krijgt vorm door het leren maken van: stop-motion filmpjes, presentaties, Photoshop projecten en andere digitale presentatie vormen.

### **Bewegingsonderwijs**

Bewegen is belangrijk en niet alleen voor de motorische ontwikkeling. Het heeft ook een wetenschappelijk bewezen positief effect op de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Daarom vinden wij het van groot belang dat er veel aandacht is voor de motorische ontwikkeling van onze leerlingen. Op de Archipelschool hebben wij één vakdocent die op twee verschillende dagen aan alle groepen wekelijks gymles geeft. Voor de kleutergroepen maken wij gebruik van het kleuterspeellokaal op school, voor de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de gymzaal van de Willemsparkerschool (onderdeel van de HSV).

Het dragen van gym schoenen met rubberen zolen (geen zwarte) is verplicht. Vanaf groep 3 is ook het dragen van gymkleding verplicht. De gymkleding kan bestaan uit een korte broek en T-shirt of een gypakje. De kleuters gymmen in hun kleding of ondergoed. Het is niet toegestaan te gymmen met sieraden om.

Naast gymmen in de speel- of gymzaal kunnen we voor ons bewegingsonderwijs ook terecht op het kunstgrasveld op ons schoolplein. Dit veld is voorzien van belijning en extra sportmaterialen om in alle groepen sportlessen te kunnen geven. De Archipelschool doet ook mee aan sportactiviteiten die door derden worden georganiseerd, zoals de schoolsporttoernooien van de gemeente Den Haag en de Sport Olympiade voor groep 8. De inschrijving en coördinatie van alle sportactiviteiten gebeurt door de vakleerkracht in overleg met de groepsleerkrachten.

### **ICT en mediawijsheid**

ICT wordt gezien als een hulpmiddel in onze school. Tijdens het werken op de computer wordt structureel aandacht besteed aan de vaardigheden die hierbij nodig zijn. Het werken

op eigen niveau, passend bij de behoefte van de leerling waarover in de visie gesproken wordt, kan door de inzet van ICT worden bewerkstelligd. Leerlingen werken vanaf groep 3 mondjesmaat en vanaf groep 5 structureel op digitale devices. Hierbij zullen zij vooral werken met software behorend bij de methode. Vanaf groep 5 wordt er ook gewerkt met de basis Office programma's Word (tekstverwerking) en PowerPoint (presentaties). Mediawijsheid en informatieverwerking krijgen een plaats in het onderwijsaanbod in de groepen 6 t/m 8. Aan informatieverwerking wordt gewerkt bij het schrijven van een werkstuk, de schrijflessen vanuit de taalmethode en de boekbespreking.

Aan het eind van hun basisschoolcarrière zijn onze leerlingen in staat:

- te werken met de basis Office programma's.
- vlot (blind) te typen.
- om te gaan met informatie van het internet.
- verstandig om te gaan met de complexe wereld van het internet.

## 5. Overgang naar het voortgezet onderwijs

De school volgt met betrekking tot advisering, het opstellen van onderwijskundige rapporten en inschrijving van de leerlingen de verplichte procedure die door BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs), regio Haaglanden is opgesteld. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets verandert naar de doorstroomtoets.

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets heet doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen, ook na het afnemen van de eindtoets in groep 8.
- Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies (*rekening houdend met broertjes/ zusjes beleid van de vo-scholen*).

### Het basisschooladvies, eindtoets en toetsadvies

Met de ouderavond van groep 8 worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over het proces van advies, toetsing en plaatsing.

Scholen zijn verplicht om een schooladvies af te geven voor alle leerlingen in het laatste schooljaar van het po. Het schooladvies mag bestaan uit één schoolsoort of uit twee naastgelegen schoolsoorten. Het eerste wordt een enkelvoudig schooladvies genoemd, bijvoorbeeld vwo. Het tweede is een meervoudig schooladvies, bijvoorbeeld vmbo-t/havo.

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het vo. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan alleen cognitieve capaciteiten en toetsscores van de leerling. Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. De gehele schoolloopbaan van de leerling is relevant bij de totstandkoming van het schooladvies.

In veel gevallen sluiten de leerprestaties, de gedragskenmerken, de werkhouding en het totaalbeeld van het kind goed bij elkaar aan en is de richting van het schooladvies duidelijk. Schooladviezen worden dan ook het sterkst bepaald door (eerdere) leerprestaties van leerlingen en niet-cognitieve vaardigheden, zoals zelfstandigheid en motivatie.

Op de Archipel wordt het vaststellen van het basisschooladvies gedaan in samenspraak met de leerkrachten van de bovenbouw (gr 6 t/m 8), de intern begeleider en de directeur.

Na het schooladvies maken de leerlingen in groep 8 de Doorstroomtoets in februari. Sinds schooljaar 2014-2015 is het maken van de eindtoets voor groep 8 leerlingen verplicht. Scholen die vallen onder één bestuur, kunnen elk een eigen eindtoets kiezen. De eindtoets moet een door de minister van OCW goedgekeurde en toegelaten toets zijn.

De eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheden van een leerling. Op basis van die prestaties geef de eindtoets een advies voor de best passende schoolsoort: het toetsadvies. Elke school kiest zelf een eindtoets. Bij ons op school maken we gebruik van de Cito Leerling in Beeld toetsen en daarom hebben wij ook gekozen voor de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld.

In februari 2025 maken alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets. De Rijksoverheid maakte de belangrijke data voor aanmelden en afnemen onlangs bekend. We zetten ze voor je op een rij:

1 oktober - 15 november 2024: aanmelden voor de doorstroomtoets

27 januari – 14 februari 2025: afnameperiode digitale doorstroomtoets

4 en 5 februari 2025: afnameperiode papieren doorstroomtoets of mix met digitaal

17 februari – 7 maart 2025: digitale inhaalperiode

Uiterlijk 14 maart 2025: rapportages Leerling in beeld - doorstroomtoets beschikbaar

Uiterlijk 21 maart 2025: leerlingen ontvangen definitief schooladvies  
24 – 28 maart 2025: leerlingen melden zich aan bij voortgezet onderwijs

Het definitieve schooladvies voor de schoolverlater wordt vergezeld van het onderwijskundig rapport (OKR) waarin onder andere informatie staat over de werkhouding, motivatie, concentratie, welbevinden, plezier in het werk, de relatie met klasgenoten, emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen, belangstelling en betrokkenheid van de leerling. Het OKR wordt via het digitale platform Onderwijs Transparant gedeeld met de VO-school waar de leerling is geplaatst.

Naast het schooladvies kan ook een plaatsingsadvies mee gegeven worden aan de middelbare school. Bijvoorbeeld een schooladvies havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo. Het plaatsingsadvies is een uitleg bij het schooladvies. De middelbare school kan er rekening mee houden bij het plaatsen van de leerling, maar dit hoeft niet.

### **Schoolkeuze**

De schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs is een verantwoordelijkheid van de ouders en hun kind. In groep 8 wordt jaarlijks in november deelgenomen aan de zogenaamde ProVodagen, georganiseerd door de gemeente Den Haag. Alle leerlingen van groep 8 kiezen twee van de deelnemende VO-scholen in de regio om op deze dagen (twee middagen in de regel) deel te nemen aan een speciaal voor hen georganiseerde middag. Leerlingen en ouders wordt geadviseerd om daarnaast meerdere open dagen van het Voortgezet Onderwijs te bezoeken. Deze worden in de regel in januari en februari gehouden. De school hangt alle informatieposters die zij ontvangen op de prikborden in de gang bij groep 8 en de folders liggen tegen die tijd in de klas. De ouders krijgen alle informatie rondom aanmelden en het aanmaken van een account in Onderwijs Transparant op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

### **Overdracht aan het VO**

Via het digitale platform Onderwijs Transparant worden alle onderwijskundige gegevens omtrent de leerlingen beschikbaar gemaakt voor de ontvangende VO-school. De groepsleerkracht en intern begeleider houden in de gaten of alle leerlingen ingeschreven, geplaatst en aangenomen zijn op een VO-school.

Twee keer per jaar wordt er een warme overdracht georganiseerd door BOVO Haaglanden. Tijdens deze zogenaamde uitwisselingsmarkten in juni en november worden de leerlingen van groep 8 besproken met de coördinatoren/mentoren van de ontvangende scholen. De eerste drie jaar ontvangt de basisschool van alle schoolverlaters tussenrapportages over de vorderingen, die de leerlingen maken in het VO.

## Eindopbrengsten

De resultaten van de eindtoets van de Archipelschool zijn (in vergelijking met scholen met eenzelfde populatie) door de inspectie voor het onderwijs als voldoende tot goed beoordeeld. Hierbij dient opgemerkt te worden dat deze resultaten niet uitsluitend te danken zijn aan de kwaliteit van het onderwijs. Het opleidingsniveau van de ouders heeft hier eveneens invloed op.

Doorstroomtoets score afgelopen schooljaar:	
2023-2024	Archipel 179
	Landelijk gemiddelde 176
<b>Centrale Eindtoets scores afgelopen vijf schooljaren:</b>	
2022-2023	Archipel 540,0 Landelijk gemiddelde 534,9
2021-2022	Archipel 542,5 Landelijk gemiddelde 534,8
2020-2021	Archipel 541,5 Landelijk gemiddelde 534,5
2019-2020	<i>Er is landelijk i.v.m. de Coronacrisis geen afname geweest.</i>
2018-2019	Archipel 540,9 Landelijk gemiddelde 536,1

## Uitstroom

Uitstroomgegevens	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
<b>VWO</b>	34,6 %	33,4 %	51,7 %	43,3 %	43,3 %	13,3%
<b>HAVO / VWO</b>	27,6 %	14,8 %	10,3 %	23,3 %	16,7 %	46,7%
<b>HAVO</b>	13,7 %	18,5 %	17,2 %	3,33 %	13,3 %	30%
<b>VMBO-TL / HAVO</b>	10,3 %	18,5 %	3,4 %	26,67 %	20 %	6,7%
<b>VMBO-TL</b>	6,9 %	11,1 %	10,3 %	3,33%	6,7 %	
<b>VMBO-K / VMBO-TL</b>	6,9 %	3,7 %	3,4 %			
<b>VMBO-K</b>			3,4 %			
<b>VMBO-B</b>						
<b>Pro</b>						

## 6. Passend Onderwijs

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Om dat goed te kunnen doen werken we samen in een samenwerkingsverband dat in deze regio voor het primair onderwijs alle scholen uit de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en Den Haag bindt: Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs moet er voor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste hulp (ondersteuning) beschikbaar is.

Het samenwerkingsverband SPPOH heeft kaders gesteld waarbinnen passend onderwijs op de scholen vormgegeven wordt en er een dekkend aanbod voor al onze leerlingen binnen het samenwerkingsverband is. Op de Archipel werken we op vijf niveaus aan passend onderwijs:

1. De basisondersteuning;
2. Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies;
3. Inzetten van intensieve interventies;
4. Extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen);
5. Extra ondersteuning door plaatsing op een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

### School ondersteuningsprofiel

In het kader van het passend onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. Hierin staat beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. We nemen ons profiel ieder jaar opnieuw door en passen het dan aan op kleine onderdelen. Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen samen het profiel op. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad. U vindt het SOP van onze school op onze website.

### Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Elke kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als school gaan we uit van die mogelijkheden en willen we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. In dit hoofdstuk geven we in hoofdlijnen aan waar onze zorg uit bestaat. Voor een uitgebreide versie verwijzen wij naar onze website. Op onze school werkt Hante Visser als Interne Begeleider (IB-er). De IB-er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij ondersteunt de leerkrachten met betrekking tot zorg in de klas. Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor de zorg in de school, de bovenschoolse en schoolnabije zorg. Voor onze meer-begaafden en/of hoog scorende leerlingen hebben wij een coördinator aangesteld. Er werken drie specialisten hoogbegaafdheid & differentiatie in de school.

## Zorgniveaus

Ons systeem voor interne begeleiding en zorg bestaat uit een reeks van activiteiten. Deze activiteiten zijn o.a. het (samen met de leerkracht) signaleren, analyseren, handelingsgericht diagnosticeren en adviseren op het gebied van het handelingsgericht remediëren van eventuele problemen, waarbij het handelen (PDCA) op individueel en/of groepsniveau centraal staat. De zorgstructuur bestaat uit een aantal (cumulatieve) zorgniveaus:

	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1	<i>Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt waar mogelijk in niveaugroepen. Het onderwijs wordt afgestemd op specifieke onderwijsbehoefte n binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.</i>	<i>Leerlingen waarvoor het basisaanbod voldoende is. Er wordt gewerkt met clusters naar onderwijsbehoefte. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats (verrijken, verdiepen, extra oefentijd, extra leertijd).</i>	<i>Groepsbespreking in september en februari (leerkracht, intern begeleider en directeur); Leerkrachten onderling (bouwoverleg, teamoverleg doorgaande lijn, collegiale consultatie, intervisie); Oudergesprekken in oktober en maart (groep 1 oktober en juni, groep 2 in maart); Leerkracht - intern begeleider (op afspraak).</i>
Niveau 2	<i>Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies Individuele leerlijnen en handelingsplannen Dyslexieprotocol (zorgniveau 2)</i>	<i>Leerlingen die aanvulling nodig hebben op het aanbod voor de basisgroep en/of subgroepen.</i>	<i>Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider); Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron); Leerkracht – ouder (eventueel met intern begeleider).</i>
Niveau 3	<i>Inzetten van curatieve interventies Dyslexieprotocol (zorgniveau 3) Verwijzing naar externe behandelaars</i>	<i>Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben vanuit de basisondersteuning, bekostiging door ouders of zorgverzekering</i>	<i>Indien gewenst overleg met adviseur van het samenwerkingsverband; MDO (ouders zijn hierbij betrokken)</i>
Niveau 4	<i>Inzetten ambulante begeleiding en individuele arrangementen</i>	<i>Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die de basisondersteuning overstijgt</i>	<i>Multidisciplinair overleg (ouders zijn hierbij betrokken)</i>

## Leerlingbespreking

Minimaal twee keer per jaar bespreekt de intern begeleider met alle leerkrachten alle leerlingen in de groep. In deze besprekingen ligt de nadruk op de sociale ontwikkeling en het emotionele welbevinden. De intern begeleider voert ter ondersteuning van deze besprekingen gevraagd en ongevraagd klassenbezoeken uit, waarin de groepsdynamiek en het pedagogisch klimaat wordt geobserveerd.

## Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Om de cognitieve ontwikkeling van alle kinderen te volgen maakt de school gebruik van CITO Leerling in Beeld. De toetsresultaten worden in een voor alle leerkrachten toegankelijk softwarepakket verwerkt en gearchiveerd. Door het invoeren van alle toetsresultaten is het mogelijk om naast een individueel overzicht per leerling ook een groepsoverzicht in beeld te krijgen van de leervorderingen. Daarnaast kunnen er trendanalyses en dwarsdoorsnedes van de hele school gemaakt worden. Op basis van deze analyses worden er twee keer opbrengstgerichte gesprekken gevoerd, zowel op schoolniveau tussen directie en team, als op groepsniveau tussen intern begeleider (samen met directie) en groepsleerkrachten. In



deze gesprekken worden de gestelde doelen van de afgelopen periode geëvalueerd en worden er nieuwe doelen geformuleerd voor de komende periode. Voor de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van CITO Kleuter in Beeld. Dit softwarepakket helpt de kleuterleerkrachten de verschillende ontwikkelingsgebieden gericht te observeren en archiveren. In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen.

### **Individueel handelingsplan**

De ervaring leert dat enkele leerlingen vanwege specifieke onderwijsbehoeften voor een bepaald vakgebied niet in de leerlijn van de groep 'gepast' kunnen worden. Voor deze kinderen wordt door intern begeleider en leerkracht vastgesteld wat hun specifieke (uitzonderlijke) onderwijsbehoefte is. Deze kinderen krijgen een individueel handelingsplan voor extra ondersteuning of zelfs een eigen individuele leerlijn. Dit wordt door de intern begeleider en de leerkracht met het betreffende kind en de ouder(s) besproken, waarbij de haalbaarheid van de extra inzet, het wel of niet meegeven van huiswerk en/of extra ondersteuning door externe specialisten onderwerp van gesprek is. Tevens wordt een datum vastgelegd waarop de resultaten van extra inzet besproken worden.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor een leerling die het eindniveau van groep 7 van een van de basisvaardigheden (lezen, rekenen en spelling) niet zal halen, biedt de school een leerstofaanbod aan de hand van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat wat de te verwachten individuele doelen zullen zijn als het kind van school gaat en hoe dat behaald zal moeten worden. Ouder(s) stemmen in met het Ontwikkelingsperspectief, door dit plan te ondertekenen, zodat zij weten dat hun kind op een bepaald vakgebied de einddoelen van het basisonderwijs niet zal halen. Eventueel wordt de leerling aangemeld voor een MDO, wanneer de ondersteuning die de school kan bieden overstijgt. Zie hiervoor het hoofdstuk extra ondersteuning in deze schoolgids.

### **Doorstroom**

Om door te stromen naar groep 3 wordt gekeken naar de criteria voor schoolrijpheid, die de kleuterleerkrachten in overleg met de leerkracht(en) van groep 3 opstellen. Hierbij ligt de nadruk op de schoolse vaardigheden, (senso)motorische ontwikkeling en taakgerichtheid van de leerlingen. De ontwikkeling wordt in oktober/november en mei/juni van groep 1 en in februari/maart van groep 2 met de ouders besproken. Tijdens deze gesprekken zullen de groepsleerkrachten aangeven waar de leerling staat in zijn/haar ontwikkeling en of de leerling "op tijd", versneld of vertraagd ontwikkelt richting de doorstroom naar groep 3. Aan het eind van het schooljaar (ongeveer 6 weken voor de laatste schooldag) wordt door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider de definitieve beslissing genomen over de (versnelde) doorstroom naar groep 3. Ook wanneer we beslissen een leerling een jaar kleuterverlenging te bieden wordt dit altijd in samenspraak met de ouders gedaan. Een eerste verwachting kan al in groep 1 worden uitgesproken, maar kan afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling altijd nog worden herzien.

### **Doubleren en versnellen**

In principe doorloopt een leerling de school in acht jaar. Een enkele keer is het nodig om daar een wijziging in aan te brengen. Dat kan zijn door te versnellen, maar ook door te vertragen (doubleren). In alle gevallen worden deze beslissingen na uitvoerig onderzoek en overleg genomen. Uiteraard worden ouders bij deze beslissing betrokken. Het welzijn van de leerling wordt uitgebreid besproken. In bijna alle gevallen worden beslissingen rond de overgang met goedkeuring van ouders genomen. In een heel enkel geval worden school en ouders het niet eens. In dat geval is het oordeel van de school bindend. Wanneer er in de groep of via een externe plusgroep onvoldoende uitdaging geboden kan worden, kan besloten worden het kind een groep 'te laten overslaan'. Dit versnellen dient volgens (ervarings-) deskundigen, om allerlei sociaal-emotionele redenen, zo lang mogelijk uitgesteld te worden.

## Multidisciplinair overleg (MDO)

Als een leerling ondanks de extra zorg toch niet die ontwikkeling en/of vordering maakt die redelijkerwijs verwacht kan worden, worden ouders uitgenodigd voor een MDO. In dit overleg wordt met een breed scala aan externe deskundigen vanuit alle invalshoeken gekeken naar de ontwikkeling tot nu toe en hoe we beter aan de onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. Het kan verschillen welke externe experts voor een dergelijk MDO worden uitgenodigd, maar in de regel zitten in elk geval de adviseur van het samenwerkingsverband SPPOH, de directie, de intern begeleider en ouders bij het MDO.

Daarnaast wordt regelmatig een beroep gedaan op de schooladviseur (orthopedagoog/psycholoog) vanuit Bazalt, de school maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de schoolarts. Indien dat noodzakelijk lijkt, worden andere externe deskundigen uitgenodigd om deel te nemen aan het MDO, zoals een externe hulpverlener of remedial teacher. Ouders worden altijd uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Indien ouders niet aanwezig (kunnen) zijn bij het overleg, wordt schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd om het kind te bespreken. De uitkomst van het MDO kan een handelingsgericht advies aan de leerkracht geven of de ouders het advies geven om extra ondersteuning voor hun kind in de vorm van (op particuliere basis) remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie te zoeken/aan te vragen. Ook kan het advies gegeven worden om nader onderzoek te doen, waarbij de vraag 'hoe de school dit kind in deze groep met deze leerkracht kan helpen' centraal staat. De school heeft ieder schooljaar een aantal uren beschikbaar waarin de schooladviseur van Bazalt individuele onderzoeken uit kan voeren. De school heeft beperkte middelen om dergelijke onderzoeken te betalen. Ouders kunnen via de huisarts soms een vergoeding vanuit de Jeugdwet of zorgverzekering krijgen om particulier onderzoek te bekostigen.

## Beeldcoaching

Beeldcoaching (voorheen videocoaching of Video Interactie Begeleiding [VIB] genoemd) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde beeldcoach verbonden, die korte video-opnamen maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldcoach een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnamen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet - zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## Extra ondersteuning

### Externe contacten ten behoeve van zorgleerlingen

Onze school maakt gebruik van de diensten van de Bazalt Groep. Bazalt is een dienstverlenende, onderwijs- ondersteunende instantie die de school over alle zaken m.b.t. het onderwijs ondersteuning biedt. In enkele gevallen heeft de leerkracht en/of intern begeleider (op verzoek van ouders) contact met particuliere zorgverleners, zoals een remedial teacher, logopedist, psycholoog, orthopedagoog, spelbegeleider of fysiotherapeut. Met een medische indicatie kunnen enkele zorgverleners (soms op school) therapie geven op kosten van de zorgverzekeraar. Daarnaast heeft de intern begeleider en/of de directeur (incidenteel) overleg met jeugdzorg, de jeugdgezondheidsdienst, vertrouwensarts, het algemeen maatschappelijk werk, jeugd- en zedenpolitie, het meldpunt kindermishandeling of de raad van de kinderbescherming.

## **Arrangementen SPPOH**

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning van de school overstijgt, kan de school extra gelden aanvragen in de vorm van een Individueel Arrangement. Via een MDO wordt besloten over de duur en inhoud van een dergelijk arrangement. In overleg wordt besloten aan welke doelen er gewerkt wordt en wie de extra ondersteuning op school komt geven. Dit kunnen experts uit het speciaal onderwijs zijn of behandelaars die vanuit de zorg al ondersteuning bieden aan de leerling en in het verlengde hiervan ook op school komen voor extra ondersteuning.

Via het digitale systeem van Onderwijs Transparant wordt een dergelijke aanvraag gedaan en wanneer deze wordt goedgekeurd door de directeur van SPPOH, kan de extra ondersteuning op school starten.

Het kan voorkomen dat ook met een dergelijk individueel arrangement de onderwijssetting van de Archipelschool niet passend gemaakt kan worden aan de onderwijsbehoeften van een leerling. In een dergelijk geval wordt er gezocht naar een andere onderwijssetting, eventueel met verwijzing naar het SBO of SO. Voor een dergelijke verwijzing is een Toelaatbaarheidsverklaring vanuit het samenwerkingsverband nodig. Ook dit traject loopt via een MDO en de uiteindelijke goedkeuring van de directeur van SPPOH.

## **MRT (motorische remedial teaching) en oefentherapie**

In de kleutergroepen worden alle leerlingen gescreend op de motorische ontwikkeling door de vakleerkracht gymnastiek en de intern begeleider. Wanneer leerlingen achter blijven in de motorische ontwikkeling wordt er extra aandacht besteed aan het aanleren van motorische vaardigheden, met name in groep 2 aan de specifieke vaardigheden die een leervoorwaarde vormen voor de overgang naar groep 3. De groepsleerkrachten besteden extra aandacht in de klas aan het ontwikkelen van motorische vaardigheden. Vanaf groep 3 wordt er methodisch schrijfonderwijs geboden. Leerlingen die veel moeite hebben met het juist aanleren van de schrijffletters en het ontwikkelen van een leesbaar handschrift kunnen hier extra bij ondersteund worden. Op school is één keer per week een kinderoefentherapeut werkzaam om ondersteuning te bieden bij de motorische ontwikkeling van onze leerlingen. Via een verwijzing van de huisarts kunnen leerlingen die meer motorische ondersteuning nodig hebben, voor oefentherapie op school aangemeld worden. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en de groepsleerkrachten.

De kinderoefentherapeut behandelt leerlingen die ten gevolge van een stoornis, afwijking en/of achterstand in hun motoriek hinder ondervinden in het dagelijks leven. De kinderoefentherapeut richt zich op de hulpvraag van het kind of de probleemhandeling die het kind ervaart. Denk hierbij aan het niet kunnen meekomen bij sport en spel, of moeite hebben met schrijven. Het is ook mogelijk dat de hulpvraag van ouders, verzorgers, leerkracht(en), huisarts, specialist of jeugdarts komt. In dergelijke gevallen wordt gesproken over een secundaire hulpvraag.

Kinderoefentherapie is erop gericht kinderen middels spel, gerelateerd aan de cognitieve leeftijd van het kind, te stimuleren in de motorische ontwikkeling. Kinderoefentherapie wordt gegeven nadat er een motorische ontwikkelingsachterstand of een motorisch afwijkende ontwikkeling is vastgesteld en heeft tot doel het oplossen van problemen in activiteiten en participatie die worden veroorzaakt door een motorische ontwikkelingsachterstand.

De motorische ontwikkeling heeft een belangrijke invloed op de totale ontwikkeling van het kind. Juist vanuit die gedachte is het van essentieel belang dat de motorische ontwikkeling een plek heeft binnen de onderwijssetting.

Op onze school wordt de kinderoefentherapie verzorgd door Milan Absil van Balans in bewegen, een praktijk voor oefentherapie, kinderoefentherapie en sportoefentherapie. Milan is oefentherapeut Cesar en kinderoefentherapeut.

[info@balansinbewegen.com](mailto:info@balansinbewegen.com)

[www.balansinbewegen.com](http://www.balansinbewegen.com)

## **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden vanuit Xtra, Sebastiaan Gregoire. Hij is wekelijks een aantal uur op onze school en begeleidt ouders en kinderen bij sociaal-emotionele hulpvragen en kortdurende trajecten. In overleg met de intern begeleider kan een leerling voor een aantal gesprekken even uit de klas gehaald worden om zodoende het welbevinden van de leerling te bevorderen en eventueel tot een juiste verwijzing naar een vervoltraject binnen de jeugdgezondheidszorg te komen. Ook ouders met vragen omtrent (opvoed)ondersteuning kunnen bij SMW+ terecht.

## **Kindertherapie / speltherapie**

Niet alle leerlingen op onze school zijn even vaardig in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook bij het verwerken van emotionele gebeurtenissen, kan een kind soms “vastlopen”. In die gevallen kan het helpen om de vaardigheden te vergroten, te ondersteunen bij het verwerkingsproces en het positief stimuleren van de weerbaarheid van het kind. Hier kan een kindertherapeut of speltherapeut bij helpen. In overleg met ouders kan de school het advies geven om via de huisarts een verwijzing te vragen voor speltherapie. De keuze voor de locatie en tijd is aan de ouders. Het dringende advies aan ouders is om deze afspraken voor begeleiding na schooltijd te maken. Telefonisch contact met de leerkracht en/of intern begeleider kan een meerwaarde zijn in de begeleiding van de leerling. Ook komt het regelmatig voor dat de therapeut een klassenbezoek komt afleggen.

## **CJG, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Den Haag**

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning. Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt kan aan de school worden gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is sinds juli 2013 verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Deze is op school in te zien.

## 7. Ouders en de school

De Archipelschool streeft ernaar dat leerlingen, ouders en de medewerkers van de school het naar hun zin hebben en zich op hun gemak voelen. Er wordt van alle betrokkenen verwacht dat er op een respectvolle manier met elkaar wordt omgegaan. Dat betekent ook dat volwassenen het goede voorbeeld geven en elkaar aanspreken op gedrag dat niet op onze school thuis hoort.

Wij vinden een goed contact tussen ouders en de school erg belangrijk. Als ouder wilt u natuurlijk op de hoogte zijn van wat uw kind op onze school allemaal leert en meemaakt. Vanzelfsprekend informeren wij u hierover zo volledig mogelijk. Via informatie-, rapport- en ouderavonden, de ouderraad en de medezeggenschapsraad proberen wij de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Op die manier horen wij ook wat u als ouder verwacht van onze school en of wij die verwachtingen waar (kunnen) maken.

Aan de andere kant vragen wij ook betrokkenheid van u. Niet alleen in woord, maar vooral in daad. Om de simpele reden dat we niet zonder uw hulp kunnen. Want alleen dankzij de inzet van de ouders kunnen we allerlei activiteiten organiseren zoals uitstapjes, sportdagen en het zomerfeest.

Het verstrekken van informatie naar ouders over het kind en over de (activiteiten) school gebeurt op de volgende manieren:

- persoonlijke benadering door leerkrachten;
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- ouder- en rapportgesprekken op uitnodiging van de leerkracht;
- het nieuws vanuit de directie;
- het Archipelnieuws, geschreven door de leerlingen van groep 8;
- via de website;
- via Social Schools;
- informatie door medezeggenschapsraad of ouderraad.

Verder nodigen wij ouders uit om ook zelf het initiatief te nemen wanneer er iets te bespreken is met een leerkracht. Voor een korte vraag of mededeling kunnen ouders elke dag na schooltijd bij de leerkracht terecht. Indien ouders een langer, rustiger gesprek wensen met de leerkracht, is het raadzaam een afspraak te maken.

### Social Schools

Social Schools is een digitaal platform voor onze oudercommunicatie. Via deze applicatie kunnen zaken als groepsberichten, persoonlijke berichten, korte enquêtes, agenda's, oudergesprekken, verlofaanvragen, toestemming geven voor het plaatsen van foto's van uw kind(eren) en afwezigheidsmeldingen vlotter verlopen. Voor ouders heeft het als voordeel dat alle schoolinformatie van hun kind(eren) altijd inzichtelijk is en dat zij een actieve rol kunnen spelen in de planning van bepaalde schoolprocessen. Via school ontvangt u de activatiecode voor Social Schools. De Social School App voor Apple en Android is gratis te downloaden door ouders.

### Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden biedt de wet een duidelijke richtlijn met betrekking tot het verstrekken van informatie. Volgens art.1:377c van het burgerlijk wetboek hebben beide ouders recht op informatie over de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag en om die informatie vraagt.

Uitsluitend in het geval van een rechterlijke uitspraak wordt hiervan afgeweken. De school kiest ervoor een neutrale positie in te nemen en informeert beide ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren), wanneer deze er om vragen. Het adres en de oudergegevens van de niet met het ouderlijke gezag belast zijnde ouder wordt in onze administratie opgenomen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het protocol 'school en

scheiding'. Dit protocol kan worden opgevraagd bij de administratie van de school en is ook te vinden onder de button "downloads" op de website van de school. Indien een ouder via een gerechtelijke uitspraak geen contact met de school en/of het kind mag hebben, moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Via de website en Social Schools kunnen alle ouders te allen tijde informatie over de school vinden, zoals de schoolgids, Archipelnieuws, ouderavonden, contactavonden, vakanties, rapporten en informatie aangaande uitstapjes.

### **Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering**

De Stichting De Haagse Scholen heeft een Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering afgesloten. Voor informatie over deze verzekering kunt u bij de directie van de school terecht.

### **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben twee gekozen ouders en twee gekozen leerkrachten zitting voor een periode van drie jaar. De MR overlegt met de directie als vertegenwoordiger van het schoolbestuur over belangrijke zaken, zoals de besteding van gelden, verbeteringen en veranderingen in het onderwijs, het vaststellen van vrije dagen en de manier waarop ouders kunnen meehelpen bij activiteiten.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de kalender en in de agenda van Social Schools. De taken en bevoegdheden van de MR zijn in een verordening vastgelegd door het bestuur van de school. De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: instemmingsrecht en adviesrecht. Ouders en personeel moeten o.a. gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in school. Daarnaast heeft elke geleding instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn, bijvoorbeeld de oudergeleding, die over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage instemmingsrecht heeft. De MR heeft verder tot taak de openheid en de openbaarheid in de school te bevorderen. De agenda en notulen van de MR staat op de website. De directeur woont de vergaderingen van de MR als adviseur bij en is met betrekking tot een aantal bovenschoolse zaken door het bestuur als vertegenwoordiger aangewezen. Namens de oudergeleding van de MR hebben Yuri (vader van Fay, groep 3) en Heleen (moeder van Chris, groep 7) zitting in de MR. De teamleden in de MR zijn Jellert den Toom en Mariëlle de Weerd.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn ouders en leerkrachten van scholen vallend onder stichting De Haagse Scholen vertegenwoordigd. Op dit moment is er geen oudervertegenwoordiging van de Archipelschool verbonden aan de GMR.

### **Ouderraad**

De ouderraad (OR) vindt het een uitdaging om samen met het schoolteam, de leerlingen en de ouders de Archipelschool nog leuker te maken. De middelen die daarvoor beschikbaar zijn, zijn de jaarlijkse ouderbijdragen in geld en inzet! De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor het schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €90 per kind. Voor de instromers vanaf 1 januari vragen we aan ouders de helft en vanaf 1 maart een derde. Ouders die de ouderbijdrage niet of slechts deels kunnen of willen betalen, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken aan de penningmeester.

Van de ouderbijdrage worden jaarlijkse activiteiten zoals muziek, de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, De Nationale Voorleesdagen, het paasontbijt, de projectweek, de sportdag, het zomerfeest, en nog veel meer (deels) bekostigd. Daarnaast wordt hiervan het busvervoer van de cultuurexcursies en het schoolzwemmen in groep 5 bekostigd. Door de ouderbijdrage heeft de school extra middelen die het onderwijs net iets leuker kunnen maken. De ouderbijdrage kan ook in de vorm van een sponsorbijdrage uit een (eigen) onderneming worden voldaan. Via de penningmeester kunt u een factuur opvragen. De OR vergadert maandelijks. De vergaderingen van de OR zijn openbaar en staan vermeld in de kalender. Tijdens de vergaderingen wordt gesproken over te organiseren activiteiten,

over de besteding van de ouderbijdragen, nieuwe projecten en initiatieven. De huidige OR bestaat uit Kees (vader van Eline, groep 5), Jochem (vader van Teddy, groep 3), Heidi (moeder van Roos, groep 8 en Biek, groep 6), Vivian (moeder van Amy, groep 4 en June groep 5), Martin (vader van Hugo, groep 4 en Cato, groep 5), Pam (moeder van Mae, groep 7), Rinda (moeder van Dot groep 6), Maurice (vader van Sacha, groep 8, van Gioa groep 6 en Cesco groep A). De directeur en/of een teamlid wonen de vergaderingen van de OR bij. De OR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen. De OR probeert bij haar werk zoveel mogelijk andere ouders te betrekken. Het is de kunst mensen dát te vragen waar ze goed in zijn. Vele handen maken licht werk!

### Vrijwillige ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat voldoet aan bepaalde wet- en regelgeving. De richting van een school en de inrichting van het onderwijs wordt daarbij vrij gelaten. Dat is vrijheid van onderwijs, ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders.

Scholen mogen een bijdrage voor extra activiteiten vragen van de ouders. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Als u de vrijwillige bijdrage niet betaalt, mogen wij uw kinderen niet uitsluiten van activiteiten die tot het onderwijsprogramma behoren. Wij proberen er dan voor te zorgen dat uw kind gewoon kan deelnemen aan een excursie of een schoolreisje.

### Sponsoring

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is samen met relevante onderwijsorganisaties in 1997 een convenant opgesteld met uitgangspunten over de manier waarop (basis)scholen op verantwoorde en zorgvuldige wijze sponsoring kunnen inzetten. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt, waardoor de verstrekende partij een tegenprestatie verlangt. Besluiten over sponsoring moeten gesteund worden door ouders. De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring. De voornaamste uitgangspunten, die zijn onderschreven door de schooldirectie van de Archipelschool, de MR en stichtingsbestuur, in dit convenant zijn:

sponsoring mag niet de inhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden of strijdig zijn met taken van- en eisen die aan de school gesteld zijn;

- in leermaterialen mag geen reclame voor de sponsor worden gemaakt;
- de school en het onderwijs mogen niet afhankelijk worden van de sponsor;
- sponsoring is bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van de school;
- de overheid is en blijft verantwoordelijk voor de financiering van hoogwaardig en toegankelijk onderwijs;
- er mag bij afname van computers geen sprake zijn van verplichte afname van software;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met de uitvoering ervan.

### Vormen van ouderparticipatie

#### Contactouders

Jaarlijks vragen de leerkrachten van iedere groep welke ouder zich beschikbaar wil stellen als contactouder. Deze ouders ondersteunen de leerkracht wanneer nodig met zoeken naar ouderhulp voor uitstapjes en activiteiten in de klas en vormen een schakel met de OR.

#### Bibliotheek en mediatheek

De uitleen van bibliotheekboeken wordt onder schooltijd door ouders verzorgd. Elke dinsdagmiddag is onze schoolbibliotheek geopend en komen de leerlingen een boek lenen of verlengen. De ouderraad draagt financieel bij aan het onderhoud en de aanschaf van nieuwe boeken. (contactpersoon: Mirjam Soonieus).

### **Sportevenementen**

De leerlingen van de Archipelschool doen een enkele keer aan een schoolsporttoernooi mee. Hierbij is vaak de hulp van ouders nodig bij de begeleiding / coaching. Het vervoer naar en van sporttoernooien die na schooltijd plaatsvinden, is de verantwoordelijkheid van de ouders. (contactpersoon: Roger de Gier, gymleerkracht)

### **Activiteiten tijdens projectweken**

Naast het jaarlijks terugkerende Kinderboekenweekproject, zijn er meerdere projectweken. De thema's van deze projectweken verschillen. Dankzij de inzet, kennis, vaardigheid, betrokkenheid en tijd van vele ouders zijn de projecten altijd weer succesvol. Projectweken zijn blijvende herinneringen voor onze kinderen.

### **Activiteiten en feesten**

De organisatie van een feest of een activiteit ligt in handen van enkele leerkrachten en ouders uit de OR. De coördinatie van de inzet van ouders ligt eveneens in handen van de OR.

### **Luizencontrole**

In de eerste week na iedere vakantie worden de kinderen door een ouder nagekeken op luis. De groepsleerkracht mailt de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, waarbij hoofdluis is geconstateerd. Het kind dient zo snel mogelijk thuis te worden behandeld. Het kind kan, nadat het haar is behandeld, weer op school komen. Voor meer informatie over hoofdluis en het voorkomen van besmetting, verwijzen we u naar ons protocol Hoofdluis: <http://www.archipelschool.nl/wp-content/uploads/2017/09/Protocol-hoofdluis.pdf>



## 8. Praktische zaken op en om de school

### Open Dagen

Alle ouders adviseren wij om voor aanmelding eerst een kijkje op school te nemen, alvorens zich aan te melden. In het schooljaar 2024-2025 organiseren wij voor deze ouders een aantal open ochtenden. De data staan op onze website. De rondleiding wordt verzorgd door leerlingen uit de bovenbouw en u wordt geïnformeerd door de directeur, intern begeleider en de administratief medewerker van de school.

### Aanmeldingsprocedure

De Haagse schoolbesturen en de gemeente hebben samen afspraken gemaakt over het aanmelden bij een basisschool. In de gemeente Den Haag kunt u uw kind aanmelden vanaf 3 jaar. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/basisonderwijs/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool.htm>

### Intakegesprek en wennen

Een maand voor het kind vier jaar wordt, worden de ouder(s) /verzorger(s) samen met het kind uitgenodigd voor een intakegesprek, waarbij de ontwikkeling van het kind wordt doorgenomen. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt over de wenperiode (maximaal 4 dagdelen).

### Tussentijds instromen

Bij tussentijdse instroom wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Indien er plaats is, worden ouders geïnformeerd over het onderwijs op onze school en krijgen zij een rondleiding.
2. Indien de ouders kiezen voor onze school, wordt aan de ouders verzocht om op de vertrekkende school te melden dat zij van school willen veranderen en deze school te verzoeken een onderwijskundig rapport te schrijven.
3. Dit onderwijskundig rapport geeft ons in principe voldoende informatie over de ontwikkeling van het kind, zowel sociaal emotioneel, motorisch als cognitief.
4. Indien de informatie voor ons niet toereikend is wordt er, na toestemming van de ouders, door de intern begeleider of directie contact opgenomen met de vertrekkende school.
5. Aan de hand van de verkregen informatie wordt een afweging gemaakt of we bij ons op school in staat zijn om het betreffende kind die zorg/aandacht te bieden die het nodig heeft. Hierbij wordt ook gekeken naar de groep waarin het kind geplaatst wordt. Bij twijfel kan er besloten worden om het kind één of enkele toets(en) af te laten nemen.
6. Op basis van alle verkregen gegevens behoudt de school zich het recht voor om een leerling te weigeren. We conformeren ons hierbij aan de Wet Passend Onderwijs en houden ons aan de voorgeschreven onderzoekstermijn van zes weken. Eventueel kan deze onderzoekstermijn met nog eens vier weken verlengd worden.
7. Indien er voldoende informatie beschikbaar en het kind toelaatbaar is, worden ouder(s) en kind uitgenodigd voor een intakegesprek.

## De samenstelling van het team

Op de school werken 21 medewerkers. Noodgevallen daargelaten, streven wij ernaar om niet meer dan twee leerkrachten aan een groep te verbinden. De directeur is vijf dagen op school (ambulant) werkzaam. Eén van de leerkrachten werkt drie dagen per week als intern begeleider. Ook werken er twee onderwijsassistenten in de school. De vakdocent lichamelijke opvoeding maakt onderdeel uit van het schoolteam. Daarnaast werken op de Archipelschool een administratief medewerker en een conciërge.

Regelmatig lopen studenten uit alle leerjaren van de PABO en de Academische PABO (InHolland, Haagse Hogeschool, Hogeschool Utrecht en RUU) stage op de Archipelschool. Er zijn daarnaast nog stageplekken voor studenten van het Regionaal Opleidingscentrum Mondriaan (mbo-niveau), Mastersopleidingen (seminarium orthopedagogiek, HBO- of WO-Masters) en voor studenten kunstzinnige therapie. Tevens biedt de Archipelschool ruimte voor een zogenaamde maatschappelijke stage ('snuffelstage') aan middelbare scholieren. Ook zij-instromers zijn van harte welkom. Voor informatie over de mogelijkheden voor de zij-instromers binnen De Haagse Scholen; kunnen zij-instromer kandidaten zich melden bij mevr. Blommers van De Haagse Scholen via [d.blommers@dehaagsescholen.nl](mailto:d.blommers@dehaagsescholen.nl).

Functie	Namen	Werkdagen
<b>Directeur</b>	Şirvan Kopar	Maandag t/m vrijdag.
<b>Kwaliteitscoördinator/ Interne begeleiding</b>	Hante Visser	Maandag t/m vrijdag.
<b>Administratief medewerker</b>	Mariëlle de Weerd	Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend.
<b>Conciërge</b>	Ron Bruijnus	Maandag t/m vrijdag.
<b>Onderwijsassistent</b>	Mirjam Soonieus	Dinsdag, woensdag en donderdag.
<b>Onderwijsassistent</b>	Ceylan Özçelik,	Maandag t/m vrijdag.
<b>Leerkrachten</b>		
• <b>Groep A</b>	Milou Harteveld	Maandag t/m vrijdag.
• <b>Groep B</b>	Kaithlyn Hallensleben	Maandag t/m vrijdag.
• <b>Groep C (start na de kerstvakantie)</b>	Wendy Spaarman Glaudia Pennings	Maandag, dinsdag en vrijdag. Woensdag en donderdag.
• <b>Groep 3</b>	Hante Visser  Angela Tettero Smeulders	Maandag-, dinsdagmiddag en woensdag. Maandag-, dinsdagochtend, donderdag en vrijdag.
• <b>Groep 4</b>	Maha Rasul Catriona Taal MacInroy	Maandag, dinsdag en woensdag. Woensdag, donderdag en vrijdag.
• <b>Groep 5</b>	Nadjeztha Schouten Laurens Wittmaekers	Maandag en dinsdag. Maandag (gym kleuters), woensdag, donderdag en vrijdag.
• <b>Groep 6</b>	Derk Gerretsen Veroniek Bloembergen	Donderdag en vrijdag. Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag (Lego league).
• <b>Groep 7</b>	Mike van den Burg Dorine Feller	Maandag t/m vrijdag Maandag, dinsdag en vrijdag.
• <b>Groep 8</b>	Jellert den Toom Sanne van Gaalen	Maandag t/m vrijdag Dinsdag t/m vrijdag (na de kerstvakantie)
<b>Vakdocent gymnastiek</b>	Roger de Gier	Dinsdag en vrijdag
<b>Vakdocent muziek</b>	Stephanie Kos	Woensdag
<b>Interne coach/ schoolopleider</b>	Sanne van Gaalen	Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

<b>Bovenschoolse coach (DHS)</b>	Nadjeztha schouten	Donderdag en vrijdag.
<b>Cultuurcoördinator</b>	Catriona Taal McInroy	Woensdag, donderdag en vrijdag.
<b>Schoolmaatschappelijk werk</b>	Sebastiaan Gregoire	Woensdag
<b>Kinderroefentherapeut</b>	Milan Absil	Dinsdag
<b>Jeugdgezondheidszorg (CJG)</b>	Susan Kuipers van Eeden (jeugdverpleegkundige) Esther Kuipers (jeugdarts)	
<b>Coördinator Sociale Veiligheid / vertrouwenspersoon</b>	Hante Visser	Maandag t/m vrijdag
<b>Coördinator Tussenschoolse opvang (Kinderstralen)</b>	Veronique Wehrle	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

## Verlof leerkrachten

Leerkrachten hebben het recht om zwangerschaps-, ouderschaps- en buitengewoon verlof op te nemen, zoals dat in de CAO voor onderwijspersoneel is vastgesteld. De vervanging van buitengewoon verlof is gelijk aan de vervanging bij ziekte. Daarnaast zijn er verschillende regelingen voor het verlenen van studieverlof voor leerkrachten, die een (vervolg)opleiding doen of (willen) deelnemen aan studiedagen, cursussen en/of congressen.

## Scholing leerkrachten

De school is een lerende organisatie. Leerkrachten blijven zich ontwikkelen om een actueel onderwijsaanbod te kunnen bieden. (Na-)scholingsactiviteiten van leerkrachten zijn in eerste instantie gebaseerd op de onderwijskundige plannen van de school. Daarnaast wordt rekening gehouden met wensen en/of vereisten in het belang van de individuele ontwikkeling van een leerkracht.

Over het jaar verdeeld is een aantal studiemomenten gepland voor het hele team. Voor elk schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld waarin beschreven staat welke thema's behandeld worden tijdens deze studiedagen. Op onze school zijn verschillende ontwikkelteams, die zich bezig houden met specifieke ontwikkelingen binnen en buiten de school. Deze ontwikkelteams leggen verantwoording af aan de directie en koppelen uitkomsten terug in een plenaire teamvergadering. Leerkrachten geven aan welk(e) ontwikkelteam(s) hun voorkeur hebben, gebaseerd op eigen interesses en talenten. Daarnaast is er de mogelijkheid voor leerkrachten om deel te nemen aan extern georganiseerde studiedagen en/of bestuursbrede PLG's, waarin er naast kennisverbreding ook ruimte is voor intervisie en kennisdeling.

## Overlegmomenten binnen het team

Na schooltijd wordt er regelmatig vergaderd. Er wordt een driewekelijkse cyclus gehanteerd met afwisselend: een teamvergadering, een bouwvergadering en een vergadervrije week. Onderwerpen die meer tijd vergen en vergaderpunten in het kader van de schoolontwikkeling worden besproken tijdens de teamvergadering. Wanneer het onderwerp hierom vraagt kan deze teamvergadering (deels) in verschillende bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) plaatsvinden. In de vergadervrije week is er tijd voor intervisie, (extra) bouwoverleg, reflectie en collegiale consultatie.

## Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

groep 1 t/m 4	8.30 – 11.45 uur	12.45 – 15.00 uur
groep 5 t/m 8	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
woensdag alle groepen	8.30 - 12.30 uur	

De school begint voor alle groepen om 8.30 uur. Het is belangrijk dat we op tijd kunnen beginnen. Dat is prettig voor ons, maar zeker ook voor de leerlingen. Zorgt u er dus voor dat uw kind op tijd is.

### **Tussenschoolse opvang**

Het is mogelijk om uw kind tijdens de lunchpauze op school te laten opvangen. Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Kinderstralen. De tarieven voor deze opvang kunt u bij de directie opvragen. Het formulier om uw kind(eren) voor de TSO aan te melden vindt u op onze website. Ongeveer 95% van onze leerlingen maken gebruik van de TSO. Naast het verzorgen van pleinwacht tijdens het buitenspelen, verzorgt Kinderstralen ook creatieve en/of sportieve activiteiten waar de kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen.

### **Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 1 en 2**

U kunt uw kinderen om 8.20 uur via de voordeur naar binnen brengen en evt. een boekje met ze lezen in de kring. Het is de bedoeling dat alle ouders of verzorgers uiterlijk om 8.30 uur vertrekken, zodat de schooldag kan beginnen. De leerlingen kunnen om 15.00 uur (woensdag 12.30 uur) bij de deur aan de kant van het kunstgrasveld opgehaald worden. Medewerkers van de BSO komen de leerlingen van groep 1 en 2 bij de deur ophalen. Laat de leerkracht op tijd weten wanneer uw kind naar de BSO gaat.

### **Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 3 tot en met 8**

Kinderen van groep 3 kunnen voor de deur bij het kantoor afscheid nemen. Zij lopen zelfstandig naar de klas. In de groepen 4 t/m 8 kunnen de kinderen op het plein afscheid nemen van hun ouders. Zij lopen zelfstandig naar boven. Er wordt verwacht dat alle kinderen om 8.30 uur op hun eigen plek in de klas zitten, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen. Om de rust zoveel mogelijk in de school te bewaren en te kunnen garanderen dat de leerkracht op tijd kan beginnen met de les, vragen wij ouders om niet mee naar boven te lopen. Het doorgeven van afspraken (dokter, tandarts, etc.) kunt u na schooltijd doen of deze via Social Schools doorgeven. Vanaf groep 3 lopen de kinderen om 15.00 uur zelfstandig naar buiten. De leerkracht van groep 3 loopt mee en neemt buiten op het plein afscheid van de kinderen, zodra deze hun ouders (of degene die hen komt ophalen) hebben gezien.

### **Verkeer rond de school**

Aan het begin en het eind van de schooldag is het (bij slecht weer) file rijden in de Atjehstraat. Breng daarom uw kind(eren) bij voorkeur met de fiets. Dat voorkomt onnodige overlast voor onze burens en bevordert de verkeersveiligheid in de straat. Komt u toch met de auto, parkeer dan alleen waar dat is toegestaan, dus niet (ook niet eventjes) dubbel parkeren nabij de school. Wij vragen u om rekening te houden met onze burens en de veiligheid van de kinderen. Houdt u de doorgangen (steeg, hek, huisdeuren) vrij en stal fietsen op de daarvoor bedoelde delen van de stoep.

### **Naschoolse opvang**

In de nabijheid van onze school zijn er meerdere partijen die buitenschoolse opvang aanbieden en de leerlingen bij ons op school komen ophalen:

- DAK Kindercentra
- Partou Kinderopvang
- Kindergarden
- Zo Kinderopvang
- Big Ben

Voor aanmelden dient u contact op te nemen met de gewenste aanbieder. De school heeft geen middelen of mogelijkheden om leerlingen na schooltijd op te vangen en draagt hier geen verantwoordelijkheid voor, wel kan zij bij mogelijke problemen als mediator gevraagd worden. U kunt zich hiervoor wenden tot de directie.

## Ziekmelding

Ziekmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 8.00uur via Social Schools. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school telefonisch contact met u op.

## Infectieziekten

De Archipelschool houdt zich aan de 'Vuistregels voor het melden van infectieziekten conform de Wet publieke gezondheid' (2008) zoals te vinden op de website van het RIVM. Goede infectieziektebestrijding begint met een snelle melding! Alleen zo kan de overheid adequate maatregelen nemen. Denk aan bron- of contactopsporing, vaccinatie en/of antibioticaprofylaxe, voorlichting aan zorgverleners en/of mensen die een risico lopen op besmetting, het instellen van hygiënemaatregelen of een beroepsverbod, het weren van besmettelijke leerlingen van scholen of kinderdagverblijven en in uiterste gevallen isolatie van besmettelijke patiënten of quarantaine van contacten. De meldingsplicht ligt in eerste instantie bij ziekenhuizen en artsen, maar wij vragen ouders ook aan school z.s.m. melding te maken van infectieziekten. Het belang hiervan hebben we de afgelopen jaar met corona ervaren. Zodra een groep in quarantaine moet krijgen u via Social Schools een bericht vanuit de directie. Bij infectieziekten die schadelijk zijn voor zwangere vrouwen (rode hond, waterpokken en de vijfde ziekte) zal dit door de schoolleiding (indien bekend) kenbaar gemaakt worden bij de ingangen van de school en/of d.m.v. een bericht via Social Schools.

## Bij ziekte van de leerkracht

We hebben in ons werkverdelingsplan afspraken gemaakt over hoe de vervanging wordt geregeld als er een leerkracht ziek is. In principe vangen we dit intern op. Als dat niet lukt, wordt een externe leerkracht ingeschakeld. In het uiterste geval worden er groepen naar huis gestuurd. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht maken we gebruik van de invalpool van De Haagse Scholen of van een extern bureau dat gespecialiseerd is in het detacheren van gediplomeerde, ervaren leerkrachten.

## Te laat op school

Komt uw kind te laat, dan verwachten wij dat u daar de leerkracht uitleg over geeft via Social Schools of in een briefje dat u meegeeft aan uw kind. Verder hanteren wij de 3, 6, 9 regeling in samenwerking met de leerplicht. Als een kind drie keer te laat is, stuurt de school een brief aan de ouders. Bij zes keer te laat volgt er een gesprek met de ouders van het kind op school en bij 9 keer te laat wordt dit gemeld aan de leerplicht.

## Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor **maximaal 10 dagen per jaar** beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd / verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

## Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

### **Levensovertuiging**

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt één dag verlof gegeven.

### **Gewichtige omstandigheden**

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens. Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt één dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

### **Ziekte**

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling. Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### **Vakantie**

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen / het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties twee weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor twee weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

### **Procedure**

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van acht weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek wordt schriftelijk beslist door de directeur.

Ouders dienen een verzoek om vrijstelling tijdig aan te vragen. U kunt het benodigde formulier downloaden van onze website.

### **Verplichte deelname aan het onderwijs**

Alle leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen (WPO art. 41) van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend. Voor het aanvragen van een dergelijke vrijstelling kunt u zich wenden tot ons schoolbestuur De Haagse Scholen.

## Schoolboeken

Schoolmaterialen zoals methodeboeken en werkboeken worden zonder kosten aan de leerlingen uitgeleend. Indien een boek zoek raakt of beschadigt zullen de ouders dit moeten vergoeden.

## Waardevolle spullen

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, mediadragers en sieraden. Leerlingen en ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen.

## Gebruik mobiele telefoons en smartwatches

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken. Op school is de regel gesteld dat de mobiele telefoons tijdens schooltijden uit staan en niet gebruikt mogen worden, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft. De verantwoordelijkheid voor de telefoon ligt bij de leerlingen. Bij overtreding van de regel en/of misbruik van de mobiele telefoon, kan deze voor kortere of langere tijd in bewaring worden genomen door de leerkracht. Smartwatches worden niet toegestaan in de les en gelden dezelfde regels als bij mobiele telefoons.

## Voetballen

Wij zijn in het gelukkige bezit van een voetbalveld met kunstgras. Voor het voetballen heeft elke klas een speciale voetbal (qua grootte en gewicht) om blessures en incidenten onder schooltijd zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast heeft elke klas een volleybal om buiten de omheining van het voetbalveld mee te kunnen spelen. Aan het begin van elk jaar krijgt elke klas een nieuwe voetbal en volleybal.

## Tussendoortjes en trakteren

Wij dragen op school graag bij aan de gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Wij stimuleren de kinderen om bij het tussendoortje fruit, groente of een verantwoord koekje mee te nemen. Ook gezonde traktaties worden door kinderen en leerkrachten gewaardeerd. Wanneer er in de klas van uw kind een leerling last heeft van een (ernstige) allergie, vragen we alle ouders en kinderen hier rekening mee te houden bij alle momenten waarop in de klas gegeten wordt.

## Schoolfoto's

Eén keer per jaar maakt de schoolfotograaf, vrijblijvend, foto's van de kinderen en van alle groepen. Ouders kunnen zelf beslissen of zij de foto's willen kopen. Nabestellen is mogelijk indien de fotograaf de organisatie hiervan op zich neemt. Tijdens feesten en/of activiteiten worden er door ouders incidenteel foto's gemaakt. Voor deze activiteit neemt de directie geen verantwoordelijkheid.

## Vervoer bij activiteiten

Om kinderen verantwoord en veilig onder schooltijd met een auto te vervoeren, hanteert de school gedragsregels die door Veilig Verkeer Nederland zijn opgesteld. Kern van dit beleid is dat alle kinderen in een gordel zitten en dat er niet meer kinderen op de achterbank van een auto zitten dan er gordels zijn. Busvervoer naar musea, voorstellingen en zwembles worden verzorgd door daarvoor gecertificeerde instanties. Ook tijdens het busvervoer wordt erop toegezien dat alle kinderen een gordel dragen.

Activiteiten die lopend worden bezocht, waaronder ook de gymlessen, worden altijd met minimaal twee volwassenen begeleid. Wanneer de verkeerssituatie dit vraagt, kunnen er meer begeleiders gevraagd worden.

## Schoolzwemmen

De leerlingen uit groep 5 zwemmen op donderdagmorgen in zwembad De Blinkerd. Er zijn geen extra kosten verbonden aan het volgen van de zwemlessen. De kosten voor het vervoer van en naar het zwembad worden betaald door de ouderraad.

## Huisdieren

Huisdieren zijn binnen het schoolgebouw niet welkom, omdat er veel kinderen allergisch zijn. Het is niet toegestaan honden los op het schoolplein te laten lopen.

## Ontruimingsplan en brandoefening

De school heeft een ontruimingsplan dat tenminste twee keer per jaar wordt geoefend en geëvalueerd. In ieder lokaal is dit ontruimingsplan aanwezig. De leerkrachten en de conciërge zijn gediplomeerd BedrijfsHulpVerlener.

## ARBO-wet

Met behulp van de ARBO-wet moeten de gezondheid, veiligheid en het welzijn van de schoolgaande kinderen en medewerkers bewaakt en verbeterd worden. Ons veiligheidsplan is in het schooljaar 2018-2019 opgesteld en herzien in 2021-2022. In het schooljaar 2020-2021 is een risico-inventarisatie en –evaluatie uitgevoerd. De komende jaren pakken we alle zaken op die hierin benoemd staan als risicohoudend.

## Privacy

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn er informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder de meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte en richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Hoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.



## Landelijke klachtencommissie

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt ter inzage bij de directie van de school. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld wanneer degene die de klacht overweegt in te dienen deze eerst kenbaar maakt aan de schoolleiding. Mogelijk kan de klacht verholpen worden. Een klacht kan bij het schoolbestuur worden ingediend.

Het Bevoegd Gezag van de school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). Ouders kunnen rechtstreeks schriftelijk bij de LKC hun klacht indienen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. De LKC is te bereiken bij:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl).

## Klachtenregeling De Haagse Scholen

Indien een persoon zich niet of onvoldoende gehoord voelt door een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, bestaat de mogelijkheid om een 'klacht' over de school in te dienen bij het bestuur (de Stichting Haagse Scholen). De klager kan hierover in overleg treden met de contactpersoon van de school.

### **Gedragcodes bij geschillen en/of incidenten**

De school doet haar uiterste best om geschillen in goed overleg op te lossen. Een incident of geschil dient altijd in eerste instantie met de betrokkenen uit- of besproken te worden.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- het welbevinden van de leerlingen staat voorop;
- ouders en leerkrachten zijn partners bij de pedagogische aanpak van de kinderen;
- er is sprake van wederzijds respect en vertrouwen.

Als er zich incidenten voordoen tussen leerlingen is dit in principe een zaak tussen de leerlingen en de leerkracht. Zij lossen met elkaar incidenten op. Voor het geval dit niet naar tevredenheid gebeurt, gelden de onderstaande gedragsregels voor de ouders:

- De lijnen moeten zo kort mogelijk worden gehouden. Dat betekent dat ouders bij een eventuele melding van een geschil of incident als eerste contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt;
- De groepsleerkracht bespreekt het incident met de betreffende leerling(en) en eventueel de ouder(s);
- Als men er met de groepsleerkracht niet uitkomt, wordt de intern begeleider ingeschakeld als intermediair;
- Als men er ook met de intern begeleider niet uitkomt, kan de directeur worden ingeschakeld;
- Voor zowel de directeur en de ouders bestaat de mogelijkheid om het bestuur in te schakelen.

### **Gedragscode voor leerlingen bij incidenten**

Leerlingen melden een incident bij de groepsleerkracht of andere leerkrachten. Het melden van incidenten is geen klikken. Onze leerlingen worden gestimuleerd om eerst zelf een oplossingsstrategie te bedenken. Als de leerlingen er onderling niet uitkomen wordt er hulp geboden bij het oplossen van het conflict.

### **Coördinator sociale veiligheid**

Kinderen, ouders en teamleden kunnen bij de coördinator sociale veiligheid terecht met eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme. Bij pesten wordt gehandeld volgens het pestprotocol (<https://www.archipelschool.nl/wp-content/uploads/2016/02/Pestprotocol-1.pdf>). De coördinator kan klachten doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur die de klacht in behandeling zal nemen. Op onze school is Hante Visser opgeleid als coördinator sociale veiligheid. Ron Bruijnus, onze conciërge, is onze coördinator fysieke veiligheid.

### **Vertrouwenspersoon**

Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een centrale vertrouwenspersoon. Indien u dat wenst kan de heer A. (Albert) van der Zalm (06-51993618), e-mail: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl) u behulpzaam zijn (er staat een vacature open voor een tweede vertrouwenspersoon). De vertrouwenspersoon kan benaderd worden door zowel leerlingen, ouders en teamleden als door de coördinator sociale veiligheid van de school. De vertrouwenspersoon behandelt de klacht volgens de procedure zoals deze is omschreven in de 'Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2008' (zie website). Hij/zij gaat in eerste instantie na of de klager heeft geprobeerd de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Zo niet, dan kan alsnog getracht worden om door bemiddeling tot een oplossing te komen. Al naar gelang de ernst van de zaak kan de vertrouwenspersoon de klager adviseren of begeleiden om al of niet een klacht in te dienen bij de 'LKC' dan wel aangifte te doen bij de politie. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon de klager begeleiden bij een verdere procedure. Het indienen van een klacht mag niet leiden tot gevolgen voor de klager. Daarnaast bekijkt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken waar zij mee te maken hebben, behalve ten opzichte van de klachtencommissie, de politie/justitie en het bevoegd gezag.

### **Vertrouwensinspecteur, bij klachten over seksuele intimidatie**

Ouders, leerlingen en docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school vermoedens zijn van seksuele intimidatie- en/of misbruik. Indien er een redelijk vermoeden bestaat van seksuele intimidatie en/of misbruik, wordt daarvan aangifte gedaan. Deze vertrouwensinspecteurs fungeren als aanspreekpunt en adviseur van een klager en zien erop toe dat klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

### **Schorsing en verwijdering**

Het kan noodzakelijk zijn om onder zeer bijzondere omstandigheden over te gaan tot schorsing of zelfs tot verwijdering van een leerling van de school. Voor schorsing en verwijdering bestaat een aantal (wettelijke) voorschriften en procedures die door de directeur, respectievelijk het Bevoegd Gezag, zullen worden nageleefd.

Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directeur van de school de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming in dit soort zaken.

Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een aantal voorschriften:

- de directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen;

- het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouder(s) worden meegedeeld;
- bij schorsing voor langer dan een dag moet het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders betrokken zijn en de gemeente (de leerplichtambtenaar) en de inspectie een rol vervullen. De voorschriften luiden als volgt:

- Voordat het bevoegd gezag een leerling definitief verwijdert dienen de ouders eerst in de gelegenheid te zijn gesteld om gehoord te worden;
- Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld;
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden als er een andere school is gevonden;
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie;
- De directeur stelt de inspectie van het besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis;
- In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de leerling en de ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen dertig dagen na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken;
- Het bevoegd gezag van de school neemt zo spoedig mogelijk (binnen 30 dagen) een besluit over een verzoek tot herziening;
- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

De protocollen schorsing en verwijdering liggen ter inzage bij de schooldirectie.

### **Uitschrijving**

Voor elke schoolverlater, tussentijds en uit groep 8, stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport gaat naar het Voortgezet Onderwijs of de nieuwe basisschool. De ouders krijgen hiervan een afschrift.

## 9. Adressen

### Bevoegd gezag

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Bezoekadres:

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN Den Haag

Telefoon: 070-3065200

### Vertrouwenspersoon De Haagse Scholen

De heer A. (Albert) van der Zalm

Telefoon: 06-51993618)

info@albertvanderzalm.nl

### Centrum Jeugd en Gezin Scheveningen

Willem Lodewijklaan 16

2517 JT Den Haag

Tel: 0800 285 4070 (gratis, ook voor mobiele telefoon), kies optie 2

e-mail: [scheveningen@cjgdenhaag.nl](mailto:scheveningen@cjgdenhaag.nl)

Verdere informatie over CJG en de Jeugdgezondheidszorg zijn te vinden via [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

### Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Regulusweg 11

2516 AC Den Haag

070-3156349

info@sppoh.nl

### Partou Kinderopvang

Laan C. van Cattenburch 60

2585 GC Den Haag

Telefoon: 070-3551375

[www.partou.nl/copesvancattenburch](http://www.partou.nl/copesvancattenburch)

### Frank DAK, incl. peuterspeelzaal

Sumatrastraat 140

2585 CT Den Haag

Telefoon: 070-3514536

[www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl)

### 2Kabouters

Van de Spiegelstraat 23a (Zeeheldenkwartier)

2518 ES Den Haag

Telefoon: 070-3647288

[www.2samen.nl](http://www.2samen.nl)

### Zo Kinderopvang

Riouwstraat 216

2585 HZ Den Haag

Telefoon: 070-4049475

[www.zokinderopvang.nl](http://www.zokinderopvang.nl)

### Kindergarden

Bankplein 3, 2585 EV Den Haag

Telefoon: 020-4235422

[www.kindergarden.nl](http://www.kindergarden.nl)

Big Ben

Scheveningseweg 46,  
2517 KV Den Haag  
Telefoon: +31 (0)70 363 4070  
scheveningen@bigbenkids.com

Villa Bloom SPORT ACADEMY

Haagsche Rugby Club  
Theo Mann-Bouwmeesterlaan 800  
2597 HM Den Haag  
Telefoon: 070-8200542  
www.villabloom.nl

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)

Zandvoortselaan 146  
2554 EM Den Haag  
telefoon: 070-4482828  
www.hco.nl

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
telefoon 030 – 280 95 90  
info@onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht gemeente Den Haag

telefoon: 070- 353 30 00

Kinderstralen

Postbus 11.155, 3505 BD Utrecht  
Bezoekadres:  
Cartesiusweg 90  
3534 BD Utrecht

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 501  
2700 AM Zoetermeer  
telefoon: 079 – 320 33 33  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900-1113111 (lokaal tarief)  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

Vereniging voor Openbaar Onderwijs

Postbus 10241  
1301 AE Almere  
Telefoon: 036 – 3513700

Vertrouwensarts

telefoon: 070 - 3606078